DATAPROCESS EUROPE S.P.A.

270GE

Manuale d'uso

UV165UI

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Binasco Maggio 2007

Release 2.00.01 Codice UV165UI

Nel presente manuale sono contenute le informazioni necessarie per l'installazione e l'utilizzo delle stampanti fiscali modello **270GE**.

Suggeriamo di leggere attentamente e di osservare le presenti istruzioni prima di installare e mettere in funzione la stampante Fiscale modello **270GE**.

Eventuali aggiornamenti sono scaricabili liberamente dal sito DATAPROCESS EUROPE:

www.dataprocess.it

INDICE

1. - AVVERTENZE GENERALI 5
1.1. INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO 5
1.2. CONDIZIONI DI ESERCIZIO 6
2. CARATTERISTICHE GENERALI 8
3.- DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE) 9
4 - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE 10
4.1 – Connessioni della stampante 11
5 – OPZIONI 12
5.1 – FPConnector 12
5.2 – ECR Conf 12
5.3 – BACKUP Unit 12
5.4 – BARCODE Reader 12
5.5 – SLIP Printer 12
6. – STATI OPERATIVI 13
7. - LE TASTIERE 14
8. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG" 15
8.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000] 15
8.2. - Tasto [CL] 15
8.3. - Tasto [X] 15
8.4. - Tasto [,] 15
8.5. - Tasti [REPARTO] 15
8.6. - Tasto [VOID] o [CORREZIONE] 16
8.7. - Tasto [PLU] 16
8.8. - Tasto [STORNO] 16
8.9. - Tasto [ALL VOID] 17
8.10. - Tasto [↑S] 17
8.11. - Tasto [↑↓ S] 17
8.12. - Tasto [K] 17
8.13. - Tasto [TICKET] 17
8.14. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO] 17
8.15. - Tasto [ASSEGNI] 18
8.16. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO] 18
8.17. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA] 18
8.18. - Tasto [PLU ENTRY] 18
8.19. - Tasti [PLU DIRETTI] 19
8.20. - Tasto [SCELTA PREZZO] 19
8.21. - Tasto [VALUTA] 19
8.22. - Tasti [%-] e [%+] 19
8.23. - Tasto [SCONTO VALORE] 20
8.24. - Tasto [RESO] 20
8.25. - Tasto [OPERATORE] 20
8.26. - Tasto [SUPERA LIMITE] 20
8.27. - Tasto [CODICE PRODOTTO] 20
8.28. - Tasto [ENTRATE] 20
8.29. - Tasto [USCITE] 21
8.30. - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO] 21

8.31. – ALTRE FUNZIONI PROGRAMMABILI 21
8.32. - LETTURA CODICI DA BILANCIA 22
8.33. - FUNZIONE “Codice Fiscale/Partita IVA” 23
8.34. - GESTIONE “NOTE DI CREDITO” 25
9. – STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X) 26
10. – AZZERAMENTI E STAMPE DGFE (STATO Z) 27
10.1. - Programmazione ragione sociale 29
11. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET) 30
11.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche 30
11.2. - Programmazione DATA/ORA 31
11.3. - Programmazione REPARTI 32
11.4. - Programmazione PLU 33
11.5. - Programmazione ALIQUOTE IVA 34
11.6. - Programmazione CARTE DI CREDITO 34
11.7. - Programmazione tasti CONTANTE PREFISSATO 34
11.8. - Programmazione TICKET 35
11.9. - Programmazione FLAGS 35
11.10. - Programmazione CONFIGURAZIONE 38
11.11. - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE 39
11.12. - Configurazione LINEE SERIALI 39
11.13. - Configurazione TASTIERA 40
11.14. - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI 41
11.15. - Programmazione SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi 41
12 - SALVATAGGIO/RECUPERO DELLE PROGRAMMAZIONI 42
13. - MANUTENZIONE 43
13.1. - Sostituzione del rotolo di carta termica 43
13.2. - Pulizia della testina termica 43
13.3. - Pulizia della stampante 44
13.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica 44
13.5. - SOSTITUZIONE DEL DGFE 44
14. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE 45
14.1. - MESSAGGI NON NUMERATI (solo visualizzati) 47
APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri 48

1. - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo del Misuratore Fiscale modello **270GE**.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS EUROPE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS EUROPE S.P.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICATAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 Gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1. INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO

Installazione

- Togliere la stampante fiscale dal suo imballaggio. Procedere con la massima cura.
- Appoggiare la stampante sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).

- Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta dell'alimentatore in dotazione alla stampante fiscale: **se i valori non corrispondono**, **non allacciare** il Misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.
  La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.
- Collegare all'alimentatore esterno il cavo dell'alimentazione elettrica.
- Collegare alla Stampante il cavo di alimentazione (in uscita dall'alimentatore esterno) e gli eventuali cavi per altre periferiche esterne.

INTERRUTTORE DI RETE

L'interruttore di rete è del tipo ON/OFF ed è posto sull'alimentatore esterno fornito in dotazione.

1.2. CONDIZIONI DI ESERCIZIO

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del Misuratore Fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS EUROPE S.P.A. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A..

Condizioni generali

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di esercizio**.
- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul Misuratore Fiscale.
- Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** Tali centri sono infatti provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del Misuratore Fiscale.
- Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).
- Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**
- Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**.
- In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** competente, o il più vicino.

Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

Condizioni per il luogo di installazione

- il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.
- l'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore
- evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.
- Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione.

Alimentazione elettrica

L'allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).
I registratori di cassa **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

SPECIFICHE ELETTRICHE

Alimentazione	Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta del Misuratore Fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%)
Frequenza di rete	50 Hz

CIRCOLAZIONE DELL'ARIA

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell'aria.

PROTEZIONE ANTIDISTURBO

Il Misuratore Fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.
È comunque buona norma :

- Allacciare il Misuratore Fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).
- Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, etc...)
- Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

Collegamento fra i registratori DATAPROCESS EUROPE S.P.A. e apparecchiature esterne

L'installazione deve essere effettuata da un centro assistenza autorizzato da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**, con personale qualificato.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

Stampante termica grafica STG (458 dots) con 37 caratteri/riga

- Rotolo scontrino larghezza 62,5, diametro esterno massimo 90 mm, diametro anima 26
- Taglierina scontrino
- Giornale di fondo elettronico 64MB (min.)
- 2 visori LCD alfanumerici retroilluminati (2 righe 16 caratteri)
- Tastiera di servizio con 30 tasti di tipo a membrana
- Tastiera estesa programmabile (opzionale) 72 tasti meccanici + display alfanumerico (2 linee/20 car.)
- 2 uscite seriali RJ45 programmabili per la connessione a PC o ad altre periferiche
- 1 uscita RS485 per connessione a tastiera estesa
- 1 uscita RJ45 per cassetto portavalori

- Capacità di 9 cifre in impostazione per ogni articolo.
- Capacità di 9 cifre per il totale e di 4 cifre per il contatore pezzi della transazione.
- Capacità di 10 cifre per gli importi e di 6 cifre per i contatori operazioni dei totali giornalieri.
- Capacità di 10 cifre per gli importi e di 9 cifre per le quantità dei totali reparti e dei PLU

- 6 righe d'intestazione
- 40 totali di reparto
- 500 PLU programmabili
- 30 PLU a richiamo diretto programmabili sulla tastiera opzionale
- 4 immagini stampabili sia all'inizio che alla fine dello scontrino o, in alternativa, altri 500PLU. (le immagini possono essere caricate solo da un programma esterno).

- 4 aliquote I.V.A. programmabili + 1 aliquota esente
- 6 totali contante (5 con valore programmabile)
- 10 carte di credito con descrizione programmabile
- 10 ticket a importo libero o pre-impostato con descrizione programmabile
- 6 valuta estera (sia contanti che assegni)

- Gestione Entrate/uscite, Storni, Resi, Correzioni, Recupero Credito, Annulli totali
- Gestione Note di credito
- Sconti a valore ed in percentuale, maggiorazioni in percentuale
- Gestione 20 operatori con eventuale codice segreto
- Suddivisione vendite per fasce orarie
- Totali gestionali giornalieri e periodici

3.- DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)

Il DGFE è un chip di memoria (Compact Flash Card) estraibile che sostituisce giornale di fondo cartaceo utilizzato nei vecchi registratori di cassa.

Sul giornale di fondo elettronico vengono memorizzati i dati fiscalmente rilevanti stampati sullo scontrino fiscale.

Il giornale di fondo elettronico (o DGFE) è di facile sostituzione (dopo l'esaurimento dello stesso), potente e garantisce l'inalterabilità dei dati.

Il DGFE installato sulla 270GE ha una capacità minima di 64MB ed è sufficiente a memorizzare circa 500.000 scontrini (di media lunghezza) o 3 anni di lavoro (Calcolati a partire dal 5° azzeramento).

È possibile in qualsiasi momento stampare ogni singolo scontrino emesso dalla stampate fiscale, o trasferire il contenuto (parziale o completo) del DGFE su un PC per il salvataggio dati.

La 270GE segnala l'esaurimento del DGFE con il messaggio "**DGFE QUASI PIENO**" circa un mese prima del suo riempimento, dando quindi il tempo necessario al Cliente per ordinare il nuovo componente.

Il DGFE usato deve essere conservato (come stabilito dal D.M. 23 Marzo 1983, e successive modificazioni) per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata.

La Compact Flash Card deve essere opportunamente formattata per poter funzionare come DGFE sulla Stampante 270GE, pertanto **non è possibile utilizzare Compact Flash commerciali** (per esempio le memory card acquistate per fotocamere digitali).

Il DGFE può essere acquistato solo presso le FILIALI DATAPROCESS EUROPE o presso rivenditori autorizzati DATAPROCESS EUROPE.

DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità in caso di utilizzo di ricambi non originali.

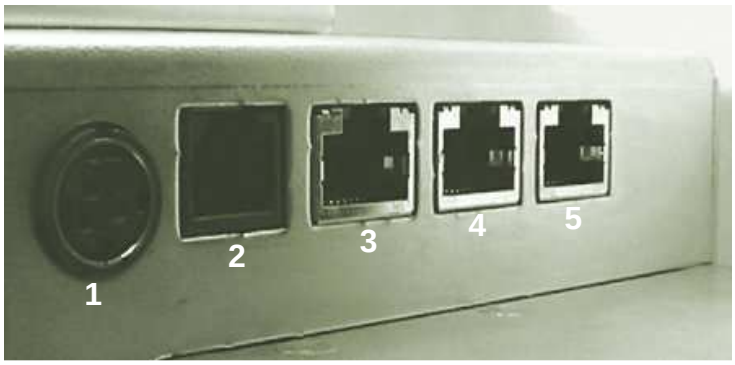
PRECAUZIONI DA OSSERVARE PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE:

- Non rimuovete mai il DGFE quando la stampante 270GE è accesa.
- Non lasciate il DGFE in luoghi dove la temperatura è alta o esposta alla luce solare diretta o dove si generano onde elettromagnetiche od elettricità statica.
- Non piegate o fate cadere il DGFE, ciò potrebbe danneggiare la scheda stessa o il suo contenuto.
- Non inserite nel connettore sul retro della scheda puntali metallici.
- Fate attenzione a non far entrare liquidi, sporco o polvere all'interno del connettore posto sul retro della scheda.
- Dopo la sostituzione (circa 3 anni di lavoro o 500.000 scontrini di media lunghezza) conservate il DGFE nell'apposita custodia fornita insieme al ricambio.

4 - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE

4.1 – Connessioni della stampante

Alzando il coperchio della stampante si accede al vano dove sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:



Partendo da sinistra i connettori sono riservati a:

1. Alimentazione (24V da alimentatore esterno)
2. Cassetto portavalori (drawer)
3. Tastiera estesa (opzionale)
4. Canale seriale CH1
5. Canale seriale CH2

TASTIERA ESTESA

1. Al connettore tastiera posto nel vano connessioni/stampante
2. Non collegato, destinato ad usi futuri

COLLEGAMENTO TASTIERA DI SERVIZIO

5 – OPZIONI

Sono previste una serie di opzioni compatibili e/o specifiche del registratore, a naturale completamento dell'impianto. Per qualsiasi informazione tecnico-commerciale in merito, contattare il centro di assistenza.

5.1 – FPConnector

Al fine di facilitare il collegamento a PC del misuratore fiscale in modalità "Stampante Fiscale" Dataprocess Europe SpA mette a disposizione il proprio driver di interfaccia FPConnector scaricabile dal sito www.dataprocess.it nella sezione "Utilità" presente al link "Download".

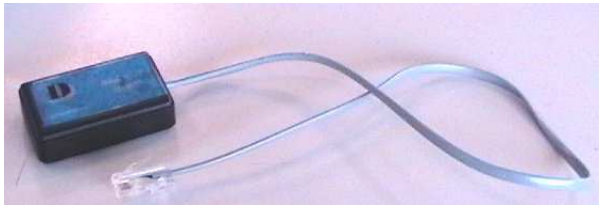
La software house del cliente, che ha sviluppato il gestionale in uso, dovrà generare un file di testo compatibile al tracciato previsto, come riportato nel documento "FPConnector.pdf" presente nella stessa sezione web.

5.2 – ECR Conf

Dataprocess Europe SpA mette a disposizione della propria clientela uno strumento software per configurare in maniera semplice e veloce il proprio registratore di cassa.

Mediante l'uso di un personal computer è possibile impostare e successivamente modificare descrizione e prezzi relativi a reparti e Plu, modificare la funzione dei tasti, inviare le immagini destinate alla stampante scontrino (Logo grafico), etc.

5.3 – BACKUP Unit



La Backup Unit permette il salvataggio di tutte le impostazioni del misuratore fiscale (Plu e Reparti compresi) al fine di ripristinare tutti i dati in caso di ripristino a seguito di un guasto.

Ulteriori informazioni sono riportate al capitolo 11 "Salvataggio/recupero delle informazioni" del presente manuale.

5.4 – BARCODE Reader

E' possibile collegare al misuratore fiscale un lettore di codice a barre per velocizzare la vendita nel caso siano stati memorizzati plu con codici EAN (max 1.000).

5.5 – SLIP Printer

E' possibile integrare nella soluzione una stampante per ricevute fiscali e fatture. Per le programmazioni necessarie al corretto funzionamento si consiglia di contattare il centro di assistenza.

6. – STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sul registratore sono:

REG : operazioni di registrazione
X : stampe e letture non fiscali dei dati di vendita, abilitazione temporanea delle funzioni sotto chiave.
Z : stampe e azzeramenti fiscali, stampe del giornale di fondo elettronico
SET : programmazione del registratore

All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispone al funzionamento in stato **"REG"**; la selezione degli altri stati si effettua premendo il CODICE CHIAVE (4 cifre) seguito dal tasto **K** secondo la seguente corrispondenza:

- premere i tasti **1** **1** **1** **1** **K** per accedere allo stato **"X"**
- premere i tasti **2** **2** **2** **2** **K** per accedere allo stato **"Z"**
- premere i tasti **3** **3** **3** **3** **K** per accedere allo stato **"S"**

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **Programmazione CODICI CHIAVE**.
Per tornare allo stato **"REG"**, da uno qualsiasi dei sottostati, occorre premere il tasto **K**

7. - LE TASTIERE

TASTIERA DI SERVIZIO

K	↑S	↑↓S	X	PLU	TICKET
ALL VOID	7	8	9	R4	C.CRED. CREDITO
VOID	4	5	6	R3	ASSEGNI
STORNO	1	2	3	R2	SUB TOT
,	0	00	CL	R1	TOT

TASTIERA ESTESA (OPZIONALE)

	↑S	PLU 1	PLU2	REP.7	SUPERA LIMITE	PLU ENTRY	VISUAL. PRODOTTO	CODICE PRODOTTO	REP. 1	CREDITO C.CRED.	TICKET
%+	↑↓S	PLU 3	PLU4	REP.8	PLU		ANNULLO TOTALE	X	REP. 2	ASSEGNI	VALUTA
OP.	SCELTA PREZZO	PLU 5	PLU6	REP.9	CL	7	8	9	REP. 3	CONT. 2	CONT. 3
ENTRATE	SCONTO VALORE	PLU 7	PLU8	REP.10	CORREZ.	4	5	6	REP. 4	CONT. 1	
USCITE	% -	PLU 9	PLU10	REP.11	STORNO	1	2	3	REP. 5	SUB-TOTALE AP. CASSETTO	
FATTURA	RICEVUTA	PLU 11	PLU12	REP. 12	RESO	0	00	,	REP. 6	TOTALE CONTANTE	

8. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti in tastiera, prima quelli della tastiera di servizio ed a seguire quelli previsti in più sulla tastiera estesa; i tasti sono indicati tra i simboli **[**e].

Nella stampante fiscale modello **270GE** tutte le operazioni vengono normalmente comandate dal software applicativo installato sul PC collegato, per cui la tastiera di servizio viene utilizzata solo in casi di indisponibilità del personal computer collegato, in questo caso la stampante funziona come un comune registratore di cassa autonomo con le funzioni strettamente indispensabili.

Con la tastiera estesa opzionale invece la stampante **270GE**, pur restando principalmente usata con comandi inviati dal software applicativo, può diventare un registratore di cassa semimodulare a tutti gli effetti.

8.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000]

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.) .

8.2. - Tasto [CL]

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati o manovre non corrette ma ammesse.

8.3. - Tasto [X]

Al di fuori di qualsiasi transazione, se premuto, visualizza data e ora.

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura e la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto **[X]** e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

Il tasto serve anche per effettuare vendite frazionate, ossia vendite che riguardano solo una parte dell'articolo codificato.

Per eseguire queste transazioni occorre operare nel seguente modo:

1) Digitare da tastiera il numeratore della frazione.

2) Premere il tasto **[X]**.

3) Digitare il denominatore della frazione.

4) Premere ancora il tasto **[X]** , sul visore appare la scritta **"FRAZIONATA"**.

5) Impostare il numero del PLU da vendere, sul visore appare la frazione impostata.

6) Premere il tasto PLU.

Per esempio : devo vendere 2 bottiglie di acqua minerale facenti parte di una confezione da 6 pezzi corrispondente al PLU n°1; i tasti da premere in s equenza sono:

[2] , [X] , [6] , [X] , [1] , [PLU]

La funzione descritta sopra può essere utilizzata anche per resi, storni, e vendite libere a reparto.

8.4. - Tasto [,]

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto **[X]**, per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione e per inserire cifre decimali nell'impostazione di importi di valuta.

8.5. - Tasti [REPARTO]

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi :

1) - impostando la cifra da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato

2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare :

a) una descrizione alfanumerica di 16 caratteri
b) tre prezzi unitari
c) il gruppo I.V.A. a cui è associato il reparto stesso
d) la funzione di articolo singolo
e) il limite prezzo impostabile sul reparto
f) il gruppo di stampa (es. se programmo un gruppo di stampa Bibite, in coda allo scontrino fiscale viene stampato un tagliando non fiscale da passare all'operatore di vendita del reparto bibite quale controprova dell'avvenuto pagamento)

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplica) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti.

Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori.

Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'eventuale imputazione.

Il risultato di una moltiplicazione può superare il limite prezzo impostato.

I reparti diretti in tastiera sono 4 (di serie), ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera, (facendo configurare opportunamente la tastiera dal Centro Assistenza Tecnica Autorizzato) sia utilizzarne sino a 40 avvalendosi dei PLU , infatti è possibile legare un PLU ad un reparto specifico e quindi quando si digita il PLU questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

8.6. - Tasto [VOID] o [CORREZIONE]

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno **"-"** e dalla dicitura **"CORREZIONE"**.

Se viene usato al di fuori di transazioni di vendita provoca la stampa dell'intestazione dello scontrino.

8.7. - Tasto [PLU]

I PLU rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto PLU richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati o codificati.

I PLU possono avere 3 prezzi unitari. I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto cui l'articolo viene associato in fase di programmazione.

La sequenza dei tasti per il richiamo del PLU è la seguente:

n° PLU , tasto [PLU]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU scelto. La sequenza di tasti :

n, tasto [X], n° PLU, tasto [PLU]

effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).

8.8. - Tasto [STORNO]

Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

1) premere il tasto **[STORNO]**
2) impostare l'importo da stornare
3) premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

La sequenza di tasti:

[STORNO] , n°PLU , [PLU]

permette lo storno di una precedente operazione eseguita con PLU La sequenza di tasti:

[STORNO] , n°PLU , [PLU ENTRY] , [PLU]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la conferma del prezzo programmato del PLU La sequenza di tasti:

[STORNO] , n°PLU , [PLU ENTRY] , prezzo , [PLU]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la variazione del prezzo programmato di un PLU

8.9. - Tasto [ALL VOID]

Premendo questo tasto, dopo aver richiesto il Sub-Totale, si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

8.10. - Tasto [↑S]

Il tasto [↑S] fa avanzare la carta del rotolo scontrino di alcuni centimetri (risulta utile quando si sostituisce il rotolo).

8.11. - Tasto [↑↓ S]

A scontrino aperto la pressione di questo tasto provoca un avanzamento dello scontrino, sufficiente per essere visionato; la pressione di un qualsiasi tasto riporta lo scontrino nella posizione originaria, all'interno della stampante (su alcune tastiere il simbolo di questa funzione può essere ancora [↑G]).

8.12. - Tasto [K]

Serve per entrare ed uscire dagli stati operativi della stampante (si veda capitolo 4 – STATI OPERATIVI).

8.13. - Tasto [TICKET]

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non pagati.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

1) richiamare il numero di ticket desiderato con digitando in sequenza **"n°"** (numero di ticket desiderato) e il tasto **[TICKET]**,
2) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
3) premere il tasto **[TICKET]**.

Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà stampata e visualizzata la differenza.

8.14. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO]

Se viene usato dopo una transazione di vendita, chiude lo scontrino con registrazione di pagamento a credito. Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante una carta di credito, precedentemente programmata come descrizione, occorre digitare il numero della carta di credito prescelta e premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**.

Lo scontrino verrà chiuso registrando le transazioni nel totale della carta di credito prescelta.

Al di fuori delle transazioni il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]** può essere utilizzato per il recupero credito procedendo nel seguente modo:

1) impostare l'importo del credito da recuperare
2) premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**
3) chiudere l'operazione con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

verrà quindi stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi al recupero credito effettuato.

8.15. - Tasto [ASSEGNI]

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni; viene calcolato il totale del cliente e viene chiusa la transazione.

La chiusura può essere effettuata premendo direttamente il tasto, oppure inserendo prima l'importo dell'assegno consegnato dal cliente.

Se il valore dell'importo supera il totale dell'operazione, viene subito calcolato il resto, se l'importo e' inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Gli importi registrati con il tasto **[ASSEGNI]** vanno ad incrementare l'omonimo totale.

Questo tasto permette inoltre di eseguire operazioni di recupero crediti, entrate e uscite di cassa in assegni.

8.16. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO]

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale , se cosi è stato scelto in sede di programmazione.

8.17. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA]

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.

Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Questo tasto, se premuto a scontrino chiuso, effettua la copia non fiscale dell'ultimo scontrino emesso se così si è stabilito in fase di programmazione (v. programmazione FLAG - S14 flag 14).

È possibile configurare in tastiera fino a 5 **[TOTALE CASSA PREFISSATO]** (tre sono previsti nella configurazione di base della tastiera estesa opzionale), a questi vengono associati, in sede di programmazione, dei valori di contante predefiniti e quindi richiamabili direttamente, in base al contante versato dal Cliente, senza dover impostare l'importo tramite tastiera numerica.

Utilizzando questi tasti, se l'importo è superiore al totale scontrino, verrà sempre stampato il resto da dare al cliente, altrimenti verrà visualizzata la differenza.

Dopo l'emissione dello scontrino, se ai reparti è stato associato in fase di programmazione un determinato gruppo di stampa, verranno emessi tanti scontrini non fiscali quanti sono i gruppi stampa movimentati; tali scontrini possono servire per il ritiro della merce dopo il pagamento fatto alla cassa. I PLU, o le vendite a reparto con prezzo programmato, uguali venduti all'interno di uno scontrino vengono raggruppati nel tagliando di stampa (ved. APPENDICE B per esempio).

8.18. - Tasto [PLU ENTRY]

Serve per utilizzare un PLU con prezzo diverso da quello programmato. La sequenza è:

n°PLU , [PLU ENTRY], nuovo prezzo, [PLU]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU con il nuovo prezzo.

Il prezzo del PLU viene variato solo per una operazione.

Il tasto può essere utilizzato anche per visionare descrizione e prezzo di un articolo codificato senza effettuare la vendita. La sequenza è :

n°PLU , [PLU ENTRY]

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del PLU richiamato; a questo punto se occorre solo sapere prezzo ed importo basta premere il tasto **[CL]** per annullare l'operazione, se invece si intende effettuare la vendita dell'articolo richiamato è sufficiente premere il tasto **[PLU]**.

8.19. - Tasti [PLU DIRETTI]

Ad ogni tasto può essere associato, in sede di programmazione, un PLU e quindi essere richiamato direttamente con il relativo tasto. La sequenza di tasti : **n , tasto [PLU DIRETTO]**

effettua la vendita di **n PLU DIRETTI**, dove n può assumere valori da 1 a 9999,999.

8.20. - Tasto [SCELTA PREZZO]

Serve a selezionare uno dei prezzi precedentemente programmati per PLU o per i reparti; l'utilizzo più comune è quello di differenziare i prezzi in base alle fasce orarie di vendita.

La scelta deve essere effettuata prima di digitare il reparto o il PLU; tale scelta è indicata sul visore operatore in alto a sinistra dalle lettere A, B, C per distinguere i 3 livelli di prezzo.

8.21. - Tasto [VALUTA]

Tale funzione consente di accettare banconote straniere in pagamento o di eseguire un cambio valuta. Il valore del cambio e la relativa descrizione della valuta devono essere precedentemente programmate.

Operatività:

1) Al termine delle registrazioni premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà visualizzato l'importo parziale dello scontrino.
2) Impostare il codice (da 1 a 6) corrispondente alla valuta desiderata ed il tasto **[VALUTA]**.
3) Impostare l'importo in valuta estera che il cliente verserà (anche utilizzando la virgola per i valori decimali).
4) Chiudere lo scontrino con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

Se l'importo in valuta estera versato dal cliente è superiore al totale da pagare, verrà visualizzato e stampato il resto in €, se l'importo è inferiore verrà visualizzata la rimanenza da dare in €.

Tale forma di pagamento può essere mista, cioè prevedere il pagamento dell'importo parte in Dollari, parte in Sterline ecc., per fare questo occorre ripetere l'operazione impostando un altro codice valuta.

Per eseguire operazioni di cambio valuta bisogna operare nella seguente maniera:

1) Selezionare la valuta desiderata come descritto sopra.
2) Impostare il valore della valuta da cambiare.
3) Chiudere l'operazione premendo il tasto **[TOTALE]**; verrà stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati del cambio effettuato.

È possibile programmare dei tasti (massimo 6) con richiamo diretto della valuta estera.

Le procedure di utilizzazione sono identiche a quelle descritte per il tasto valuta, l'unica differenza consiste nel fatto che non occorre digitare prima il numero della valuta desiderata.

8.22. - Tasti [%-] e [%+]

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, con l'ausilio della tastiera numerica, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi premere il tasto **[%-]** o **[%+]**; viene stampato sulla riga successiva l'importo detratto all'articolo.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto **[SUB_TOTALE]** prima di eseguire la manovra descritta sopra.

Se prima di premere i tasti di maggiorazione o sconto percentuale non viene digitato il valore, verranno eseguite le maggiorazioni o gli sconti programmati.

Si possono programmare sino a 10 percentuali (tra sconti e maggiorazioni).

8.23. - Tasto [SCONTO VALORE]

Si usa per effettuare sconti a valore sia sui singoli articoli, sia sul Sub-Totale. L'operatività è identica a quella descritta per gli sconti in percentuale.

8.24. - Tasto [RESO]

Si usa per la registrazione di rimborsi e resi di merce (per esempio vuoti). L'ammontare relativo viene accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata. La sequenza è :

1) impostare il valore del reso

2) premere il tasto **[RESO]**

3) premere il tasto del reparto dove effettuare il reso

In questa maniera viene effettuato un reso, a valore libero, in un determinato reparto.

Premendo invece il tasto reso, seguito da un tasto di reparto, si esegue un reso nel reparto scelto col valore programmato nel reparto stesso.

E' chiaro che è possibile effettuare dei resi soltanto all'interno di uno scontrino, a patto che il valore del reso non superi il Sub-Totale dello scontrino stesso.

8.25. - Tasto [OPERATORE]

Serve per inserire ed abilitare gli eventuali operatori programmati.

Se in sede di programmazione è stato abilitato l'uso degli operatori con codice segreto, prima di fare qualsiasi operazione è indispensabile inserire il codice segreto dell'operatore.

La sequenza operativa è:

[OPERATORE], codice segreto operatore , [OPERATORE]

In fase di programmazione (v. programm. FLAG, S14 - flag 7) è possibile decidere di stampare su tutti gli scontrini il numero ed il nome (se è stato programmato) dell'operatore. Una volta inserito l'operatore i totali scontrini andranno ad incrementare oltre ai corrispettivi giornalieri anche i registri omonimi. La sequenza di tasti:

n° operatore , [OPERATORE]

permette di abilitare l'operatore desiderato quando non è stata scelta la funzionalità di codice segreto.

8.26. - Tasto [SUPERA LIMITE]

Permette sull'operazione successiva alla pressione del tasto, di superare il limite prezzo programmato sul reparto.

8.27. - Tasto [CODICE PRODOTTO]

Questo tasto viene normalmente usato per la registrazione di prodotti codificati con codice a barre, quando accidentalmente il lettore ottico collegato alla cassa non riesca a leggere il codice stampato sull'etichetta. In fase di programmazione è possibile scegliere se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

L'operatività con codice **LUNGO** è :

[CODICE PRODOTTO], codice , [CODICE PRODOTTO]

L'operatività con codice **CORTO** è :

codice, [Codice Prodotto]

8.28. - Tasto [ENTRATE]

Registra le entrate in cassa di denaro contante o assegni al di fuori di registrazioni di vendita e quindi senza influenzare i totali di reparto o di transazione.

Può essere usato, in particolare, per la registrazione del fondo cassa all'inizio giornata.

La sequenza operativa è:

Importo , [ENTRATE] , [TOTALE] o **[ASSEGNI]**

si ha un'emissione automatica di uno scontrino non fiscale con registrazione dell'importo sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

8.29. - Tasto [USCITE]

Registra le uscite di cassa in denaro contante o in assegni, al di fuori di transazioni di vendita; può essere usato, in particolare, per la registrazione di pagamento ai fornitori.

La sequenza operativa è identica a quella per il tasto ENTRATE, fatta eccezione per il tasto da premere.

Gli importi vengono registrati sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

8.30. - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO]

Questa funzione permette la visualizzazione di descrizione e prezzo degli articoli contenuti nell'anagrafica del P.C. collegato o nella memoria del Misuratore Fiscale, se questo sta funzionando in Stand Alone, funzione svolta in quest'ultimo caso, anche dal tasto **[PLU-ENTRY]**.

È possibile scegliere, in fase di programmazione, se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

La sequenza per la visualizzazione con codice **LUNGO** è :

- premere in sequenza i tasti **[VISUALIZZA PRODOTTO]** e **[CODICE PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza per la visualizzazione con codice **CORTO** è :

- premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza cambia come segue se al Misuratore Fiscale è collegato un lettore ottico:

premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,

leggere il codice del prodotto con il Lettore Ottico.

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del codice articolo richiesto; a questo punto, se il registratore sta funzionando in modalità Stand-Alone, è possibile effettuare la vendita dell'articolo visualizzato premendo ancora il tasto **[CODICE PRODOTTO]**, oppure abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]**.

Se il P.C. è presente, l'operatore può abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]** o, una volta accertata l'intenzione del cliente di acquistare il prodotto, leggerlo nuovamente con il lettore ottico per effettuare la vendita.

8.31. – ALTRE FUNZIONI PROGRAMMABILI

Tasto [N. C.] (Non Calcola)

Consente di stampare un numero di codice senza influenzare i totali delle transazioni in corso.

È possibile stampare sullo scontrino n di codice o di identificazione di documenti tipo: Assegni, Carte di credito ecc.

Questa funzione è attiva soltanto a scontrino già aperto; la cifra inserita viene distinta sullo scontrino dal segno # ; l'operatività è la seguente:

Cifra impostata , [N.C.]

Tasto [TICKET DIRETTO]

Per facilitare l'uso dei pagamento tramite ticket, è stata inserita la possibilità di programmare i ticket diretti in tastiera. Per chiudere uno scontrino con pagamento tramite ticket l'operatività diventa:

1) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,

2) premere il tasto **[TICKET DIRETTO]**.

Tasto [ULTIMO TOTALE]

Visualizza, se premuto, l'ultimo totale scontrino effettuato, anche durante le registrazioni di vendita di un altro scontrino.

Tasto [CODICE CLIENTE]

Ha effetto solo se la stampante è collegata a P.C. e funziona in modalità On-Line (per ogni operazione da eseguire richiede le informazioni al PC e quindi ritrasmette l'operazione eseguita).

Premendo

Codice , [CODICE CLIENTE]

dove il codice è un numero di 9 cifre, il registratore invia al P.C. collegato una stringa del tipo:

1	059	OPERATORE	CODICE

dove: OPERATORE = operatore attivo 2 bytes 1-12
CODICE = codice cliente 9 bytes 0000000000-999999999

Tasto [NOTA DI CREDITO]

Consente di registrare un reso merce emettendo una nota di credito numerata direttamente dal Misuratore Fiscale (Paragrafo 7.34). Gli importi registrati vanno ad incrementare i contatori dedicati visualizzati nello scontrino fiscale di chiusura giornaliera.

Tasto [BACKUP]

Permette di salvare tutte le programmazioni e le impostazioni del Misuratore Fiscale oltre che i totali periodici in una unita' esterna di backup acquistabile come opzione presso un centro di assistenza Dataprocess Europe autorizzato. Con lo stesso strumento è possibile ripristinare successivamente tutte le informazioni precedentemente memorizzate.

8.32. - LETTURA CODICI DA BILANCIA

L'eventuale lettore ottico collegato alla cassa consente di leggere i codici a barre stampati sugli scontrini delle bilance. Il registratore può comportarsi in due modi diversi:

1) invia qualsiasi codice letto al P.C. collegato, se sta' funzionando in modalità SLAVE, perché sia processato e per ricevere le informazioni legate al codice (descrizione, prezzo, reparto),
2) processa internamente il codice letto se sta' funzionando in modalità STAND ALONE.

Di seguito viene illustrata la gestione dei codici a barre in modalità STAND-ALONE:

MODALITÀ 1

FORMATO A : codice emesso da bilancia

200RPPKPPPPPK

dove 200 = parte fissa del codice
R = N° del reparto dove viene effettuata la vendit a; può assumere un valore da 0 a 9; se viene programmato a 0 il Misuratore 270 M legge l'importo ma rimane in attesa che l'operatore prema un tasto di REPARTO per effettuare la transazione
PPPPPPP= importo dello scontrino da bilancia
KK = cifre di controllo (intermedia / finale)

La stampante fiscale 270GE legge il prezzo ed il reparto, ed effettua la transazione senza nessuna ricerca nella memoria interna.

FORMATO B : codici a prezzo variabile emesso da bilancia o etichettatrice

21CCCCKIIIIIK ÷ 29CCCCKIIIIIK

dove 21CCC÷29CCC = parte fissa del codice che identifica l'articolo all'interno della memoria
IIIII = importo dell'etichetta o dello scontrino
KK = Cifre di controllo (intermedia / finale)

Il registratore dopo aver ricevuto il codice dal lettore ottico, ricerca nella sua memoria l'articolo corrispondente alla prima parte di codice (per ottenere la descrizione, e reparto associati al PLU), quindi legge l'importo ed effettua la registrazione.

La programmazione di questi prodotti segue le stesse regole di tutti i PLU, le uniche differenze stanno nei prezzi, che rappresentano i prezzi al Kg per le tre fasce previste, e nel codice articolo che prevede la programmazione dei primi 6 digits ed il riempimento sino alla 13° cifra con degli zeri.

Per facilitare il caricamento di questi articoli è possibile leggere i codici con il lettore collegato, la cassa provvederà automaticamente alla formattazione del codice con gli zeri, come descritto sopra. Per avere la stampa del peso del PLU sullo scontrino occorre programmare il prezzo al Kg nel PLU. Se il prezzo programmato è zero, viene stampata quantità uguale a uno.

FORMATO C, codici generici

20CCCCCCCCCK

Il registratore effettua la ricerca in memoria su tutto il codice.

MODALITÀ 2

in questa modalità il registratore gestisce i codici inizianti con la cifra **"2"** cercando solo la prima parte del codice e interpretando la seconda come importo; per tutti gli altri codici il registratore effettua la ricerca su tutto il codice. Per selezionare la modalità di lettura dei codici a barre ved. la funzione di programmazione S14-flag 15.

Qualora fosse necessario interpretare dei BAR-CODE da bilancia, occorre programmare n° 9 PLU (uno per ogni reparto) secondo il formato qui sopra illustrato in A. Le letture da bilance verranno quindi registrate sui PLU, mantenendo tutte le possibilità di totalizzazione e suddivisione in reparti.

8.33. - FUNZIONE "Codice Fiscale/Partita IVA"

Utilizzando questa funzione è possibile scrivere sullo scontrino fiscale dati riguardanti il codice fiscale o la partita IVA dell'acquirente/committente, in alternativa alla lettura mediante barcode reader del codice a barre riportato sulla Carta Regionale dei Servizi. Tale dato verrà stampato dopo l'indicazione di totale, prima del logotipo fiscale, come visualizzato nella figura a fianco.

Come prescritto nella circolare esplicativa delle Finanze, pubblicata su "Il Sole 24 ORE" il giorno 8 Aprile 1997, il codice fiscale / partita IVA saranno preceduti dalla scritta C.F. CLIENTE e inseriti tra due linee tratteggiate, con evidenziazione grafica differenziata rispetto alle altre indicazioni.

```
      RAGIONE SOCIALE
    via Scala 12 -MILANO-
 REPARTO 1            1000
 PLU N°1               200
TOTALE               1200
= = = = = = = = = = = = =
        C.F. CLIENTE
     ABCDEF12G34H567I
 = = = = = = = = = = = = =
11-04-97  15-26  SF.  1
        MF DP 95001370
```

1- ATTIVAZIONE

Per attivare la funzione Codice Fiscale / Partita IVA occorre programmare un tasto per il suo richiamo:

Entrare in stato "**SET**"

Selezionare la funzione N° 20 " *Configurazione di tastiera*"

Selezionare un tasto libero della tastiera ed associare ad esso il codice **137** corrispondente alla funzione **C.Fisc./P.IVA**

2- UTILIZZO

Per stampare la PARTITA IVA del cliente/committente, prima di aprire uno scontrino o a scontrino aperto, premere il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** una sola volta; sul visore comparirà:

A														**0**
P	**A**	**R**	**T**	**I**	**T**	**A**		**I**	**V**	**A**				

Figura A

oppure, per stampare il **Codice Fiscale** del cliente/committente, prima di aprire uno scontrino o a scontrino aperto, premere il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** due volte; sul visore comparirà:

A														**0**
C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**			

Figura B

Nel caso fosse necessario abbandonare la funzione, premere nuovamente il tasto **[C.Fisc./P.IVA]**

fino a che si ritorna nello stato di registrazione normale.

Nella situazione visualizzata in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** è possibile impostare i caratteri alfanumerici che compongono codice fiscale / partita IVA facendo riferimento alla tastiera in Figura 3, che usa uno standard utilizzato per i telefoni cellulari:

			X **CAR⌦**
	7 **P R S**	**8** **T U V**	**9** **W X Y**
CORREZ. **CAR⌀**	**4** **G H I**	**5** **J K L**	**6** **M N**
STORNO **CANC.**	**1**	**2** **A B C**	**3** **D E F**
	0 **O Q Z**		

TASTI	**FUNZIONI**
da **[0]** a **[9]**:	impostazione codice alfanum.
[X]	conferma il carattere inserito e avanza di 1 carattere
[CORREZ.]	torna indietro di 1 carattere
[STORNO]	cancella l'intero codice impostato

Figura A

Per impostare un carattere alfanumerico occorre premere in sequenza il tasto numerico corrispondente fino a che la lettera o il numero desiderato non comparirà sul visore. In particolare:

impostando il codice fiscale il programma esegue un controllo automatico per cui nei campi alfabetici vengono fatte scorrere solo lettere, mentre nei campi numerici vengono visualizzate solo cifre numeriche;

impostando una partita IVA, vengono accettati solo valori numerici.

Esempio:

per impostare il codice fiscale **ABCDEF12G34H567I**:

premere due volte il tasto C.Fisc. P. IVA

A														**0**
C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**			

premere una volta il tasto 2 A B C

C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**			**1**
A														

confermare premendo X CAR ->
(il cursore si sposta a destra)

C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**			**2**
A	_													

premere due volte il tasto 2 A B C

C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**			**1**
A	**B**													

.... e così via fino ad impostare l'intero codice fiscale; una volta terminato

confermare premendo il tasto C.Fisc. P. IVA

C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**		**1**	**6**
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**1**	**2**	**G**	**3**	**4**	**H**	**5**	**6**	**7**	**I**

Se il codice fisc. o partita IVA impostati sono corretti, il registratore ritorna in stato REG per permettere il completamento delle operazioni di registrazione.

Se il codice impostato non è corretto viene visualizzato il messaggio ***"CHECKSUM ERRATO"***.

Per uscire dallo stato di errore basta premere il tasto **[CL]**, il codice appena impostato viene rivisualizzato ed è possibile correggerlo servendosi dei tasti in Figura 3.

8.34. - GESTIONE “NOTE DI CREDITO”

Con il provvedimento n° **2005/106127/S del 10 Giugno 2005**, intitolato “***Recupero dell’IVA assolta sulle vendite venute meno a seguito del recesso del Cliente e restituzione del prezzo di vendita ai sensi dell’articolo 12 del D.M. 23 Marzo 1983. Scontrino a valenza negativa***”, L’Agenzia delle Entrate ha autorizzato la modifica ai registratori di cassa per l’emissione di NOTE DI CREDITO.

Queste NOTE DI CREDITO sono degli scontrini fiscali a tutti gli effetti identificati da:

- Intestazione “**NOTE DI CREDITO N. XXXX**” dove il numero è un progressivo giornaliero che si azzera dopo la chiusura fiscale giornaliera.
- Un numero progressivo di “**PRATICA DI RESO N. XXXX/AAAA**” inserito dall’esercente dove AAAA indica l’anno di emissione della nota di credito.
- Dalla dicitura a inizio scontrino “**RIMBORSO PER RESO DI MERCE VENDUTA**”
- Dal “**TOTALE NOTA DI CREDITO EURO XXX,XX**

Le note di credito vengono archiviate nel giornale di fondo elettronico e come totale nella memoria fiscale del registratore di cassa.

L’esercente per recuperare l’IVA della merce resa dovrà annotare tali importi nel registro dei corrispettivi in diminuzione.

Le note di credito archiviate nel giornale di fondo possono essere ristampate con l’apposita procedura descritta nel paragrafo Stampa delle Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate

Per registrare una NOTE DI CREDITO occorre, prima di tutto, configurare la funzione in tastiera (vedi Configurazione TASTIERA) e quindi operare come segue:

1. Premere il tasto **[NOTA DI CREDITO]**
2. Inserire il numero interno progressivo di pratica di reso merce seguito nuovamente dal tasto **[NOTA DI CREDITO]**, viene aperto lo scontrino di nota di credito.
3. registrare l’importo della merce resa utilizzando i reparti e/o i PLU programmati; è obbligatorio avere la descrizione del reparto o del PLU reso.
4. Chiudere lo scontrino con il tasto **[TOTALE]**.

All’interno della nota di credito, oltre alla registrazione dei resi ed alla chiusura dello scontrino, l’unico tasto attivo è il tasto **[VOID]** per correggere eventuali errori.

Le figure che seguono mostrano alcuni esempi di nota di credito.

9. – STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato **"X"**, premendo i tasti: **1** **1** **1** **1** **K**

dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il tasto **[TOT]**.

N.B.: **per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate, per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.**

La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	PLU GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
09	REPARTI PERIODICO
10	PLU PERIODICO
11	ORARIO PERIODICO
12	OPERATORI PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di PLU operatori e reparti, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc., scelto.

ABILITAZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI SOTTO CHIAVE.

Alcuni dei tasti (Storno, Reso, ecc.) possono essere configurati per funzionare solo sotto il controllo del manager.

In questo caso per abilitare temporaneamente (per una sola operazione) queste funzioni è necessario entrare in Stato X (con eventuale password modificata e conosciuta solo dal manager) e premere il tasto da abilitare.

A questo punto si può tornare in stato Reg. ed utilizzare per una sola volta la funzione abilitata.

10. – AZZERAMENTI E STAMPE DGFE (STATO Z)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per entrare in stato **"Z"**, premere i tasti:

2 **2** **2** **2** **K**

Scegliere il tipo si azzeramento desiderato con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto **[TOTALE]**.

N.B.: per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate; per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto **[,]** prima di inserire il codice.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di reparti, operatori e PLU, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc.

La tabella che segue indica i codici e gli azzeramenti che si possono ottenere e le stampe del contenuto del giornale di fondo elettronico (DGFE):

CODICE	STAMPA E/O AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO CON CHIUSURA FISCALE
04	PLU GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
09	PLU PERIODICO
10	ORARIO PERIODICO
11	OPERATORI PERIODICO
12	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE NUMERI DI AZZERAMENTO
13	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE DATE
14	STAMPA DELLA SOMMA DELLE CHIUSURE TRA DUE DATE
15	STAMPA INTEGRALE DELLA MEMORIA FISCALE
16	PROGRAMMAZIONE RAGIONE SOCIALE
18	INIZIALIZZAZIONE DGFE
21	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE TRA DUE DATE
22	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE PER DATA TRA DUE NUMERI SCONTRINO
23	INVIO DEL CONTENUTO DEL DGFE AL PERSONAL COMPUTER
24	STAMPA NOTE DI CREDITO CONTENUTE DGFE TRA DUE DATE

12: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

Permette la stampa degli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOTALE]

Inserire il numero finale e confermare con il tasto [TOTALE].

13: Lettura M.F. tra due date:

Permette la stampa degli importi relativi alle chiusure suddivisi per data di azzeramento tra due date.

Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto **[TOTALE]**

Inserire la data finale e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

14: Stampa della somma delle chiusure tra due date:

Permette la stampa del numero di chiusure effettuate tra due date e la somma delle stesse.

Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto **[TOTALE]**

Inserire la data finale e confermare con il tasto **[TOTALE].**

15: Stampa integrale della memoria fiscale:

Permette di stampare il contenuto integrale della memoria fiscale.

Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto **[TOTALE].**

18: Attivazione DGFE

Permette l'attivazione di un nuovo DGFE. Al termine dell'operazione viene stampato uno scontrino non fiscale che riporta il numero progressivo di DGFE, la data e l'ora di attivazione e la matricola della stampante fiscale. L'attivazione viene registrata in memoria fiscale.

21: Stampa del contenuto del DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto <CL>.

22: Stampa del contenuto del DGFE in data assegnata tra due numeri scontrino assegnati

Mediante tasti numerici impostare la data in cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare il numero scontrino iniziale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare il numero scontrino finale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri scontrino assegnati.

La stampa terminerà al raggiungimento del numero scontrino finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che il numero scontrino finale sia maggiore di quello dell'ultimo scontrino registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto **[CL]**.

23: Invio integrale del contenuto del DGFE al computer

Prima di selezionare questo sottostato occorre configurare una delle due linee seriali disponibili con collegamento a personal computer. La trasmissione terminerà all'invio dell'ultimo dato presente nel giornale di fondo elettronico inserito.

L'invio al P.C. collegato presuppone l'esistenza di un software (installato sul computer) progettato per questo scopo.

Per avviare la procedura, dopo averla selezionata, occorre premere il tasto **[TOTALE CONTANTE]**, sul visore appare la scritta **ATTENDERE** che resterà visualizzata sino al termine dell'invio.

24: Stampa delle note di credito contenute nel DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale del periodo di cui si vuole stampare le note di credito contenute nel giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare le note di credito contenute nel giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati richiesti tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso in cui la data finale sia maggiore di quella dell'ultima nota di credito emessa.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto <CL>.

10.1. - Programmazione ragione sociale

La programmazione della ragione sociale (intestazione scontrino) non devono essere stati emessi scontrini fiscali; in caso contrario è necessario eseguire una chiusura giornaliera.

Per l'intestazione si possono programmare 6 righe con 32 caratteri ciascuna.

Selezionando il sottostato **16**, sul visore appare:

Z	**1**	**6**												
I	**N**	**T**	**E**	**S**	**T**	**A**	**Z**	**I**	**O**	**N**	**E**			

Premendo **[TOTALE]** il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[↑S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

Completata la programmazione delle righe di intestazione premendo il tasto **[SUB-TOT]**, viene stampato uno scontrino non fiscale riportante quanto programmato, dando così la possibilità di fare eventuali correzioni.

L'intestazione dello scontrino (contrariamente ai vecchi modelli DATAPROCESS), non viene salvata in memoria fiscale. Eventuali operazioni di reset o pulizia della RAM cancellano anche l'intestazione.

11. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato **"SET"** occorre premere i tasti

La selezione dei vari stati si effettua impostando i corrispondenti codici.

La prima programmazione scelta, dopo aver girato la chiave in posizione **"SET"**, si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto **[,]**; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto **[CL]**.

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto **[,]**.

N.B. : Alcune programmazioni riservate ai Tecnici Autorizzati, sono riportate nel Manuale per Assistenza Tecnica.

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- Tasse (aliquote IVA)
- Carte di credito
- Ticket
- PLU
- Flags
- Configurazione cassa + immagini caricate

Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto **[SUB-TOTALE]**.

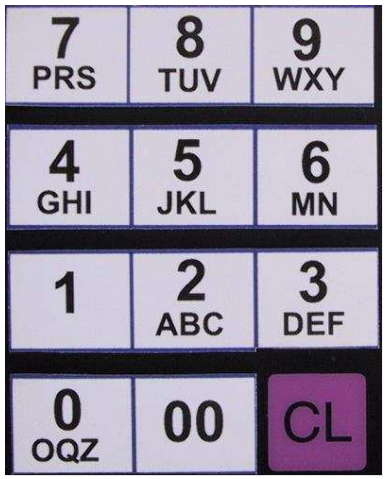
Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti e dei PLU programmati, occorre quindi operare come segue:

- posizionarsi in stato SET
- premere i tasti **[0]** e **[2]** per selezionare la programmazione dei reparti
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei Reparti programmati
- premere i tasti **[,]**, **[0]** e **[3]** per selezionare la programmazione dei PLU
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei PLU programmati

11.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica. Per inserire le descrizioni si possono usare due metodi diversi, la scelta di uno dei due modi si effettua nella Programmazione Opzioni:

1. Si può utilizzare il metodo tradizionale dove ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in **Appendice A**.
2. Si può utilizzare il metodo alfanumerico che sfrutta le lettere serigrafate sui tasti numerici.



Metodo 1

Con questo metodo per scrivere la parola CAFFÈ, si dovranno premere in sequenza le seguenti coppie di numeri:

Codice	35	33	38	38	37	07
Carattere	C	A	F	F	E	‘

Metodo 2

Con questo metodo, ad ogni pressione di un tasto corrisponde una delle lettere, o il numero, serigrafate sul tasto stesso; i simboli o caratteri speciali sono sotto il tasto **[1]**.

Per commutare da maiuscolo a minuscolo bisogna premere il tasto **[00]**, per scrivere di seguito due lettere sullo posizionate sullo stesso tasto occorre spostare il cursore verso destra con il tasto **[X]**.

Con questo metodo, per scrivere la stessa parola dell’esempio sopra, si dovranno premere i seguenti

tasti per "*n"* volte:

Tasto	2	X	2	3	X	3	X	3	1
N°di volte	3	1	1	3	1	3	1	2	20
Carattere	C		A	F		F		E	‘

Per entrambi i metodi valgono le seguenti regole:

- **[X]** sposta il cursore di una posizione a destra
- **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione
- **[↑S]** permette di centrare il testo nella riga,
- **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica.

Per inserire la descrizione occorre tenere presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[↑S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

11.2. - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti **[0]** e **[1]**, sul visore appare:

S	0	1						0	3	-	1	1	-	0	4
D	A	T	A												

in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AA, (eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto **[CL]**), e premere il tasto **[X]** per confermarla.

N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON E' POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI DI IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITA' DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto **[X]**, viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta **"PRIMA CONFERMA"**, occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto **[SUB-TOTALE]** due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte **"SECONDA CONFERMA"** e "**DATA CONFERMATA"**.

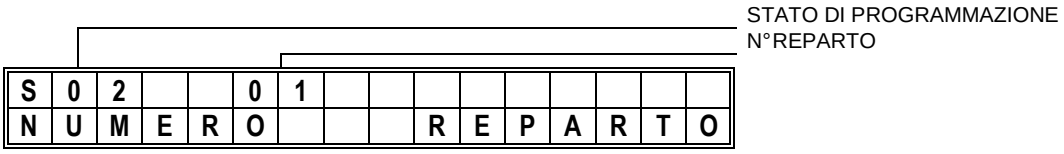
Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto **[X]** per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta **"DATA INFERIORE"** e l'operazione viene annullata. Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore operatore appare:

S	0	1								1	4	-	-	3	0
O	R	A													

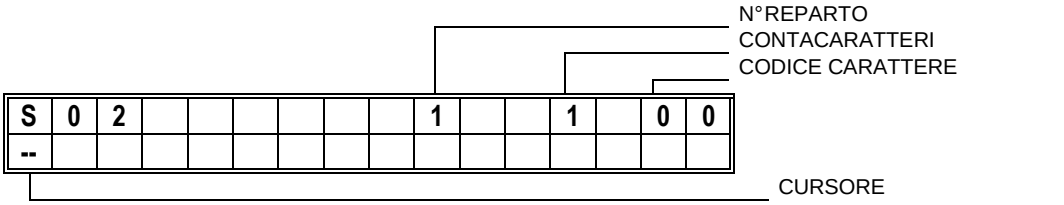
Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto **[X]**.

11.3. - Programmazione REPARTI

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti. Premendo i tasti **[0]** e **[2]** sul visore appare :

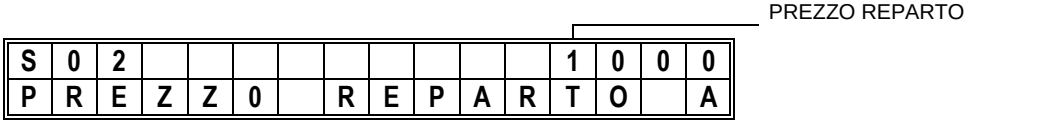


Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :



Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 10.1).

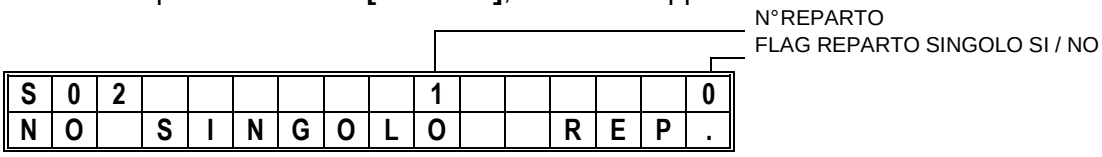
Una volta programmata la descrizione premere il tasto **[TOTALE]** sul visore appare:



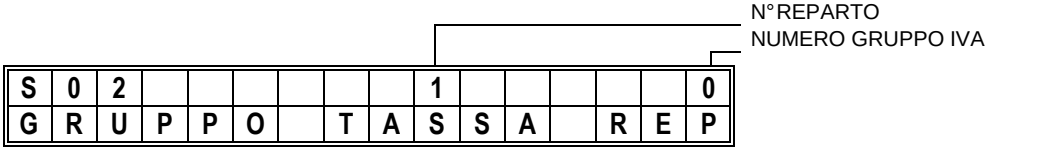
Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto; premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato **"REG"** con il tasto **[SCELTA PREZZO].**

N.B.: **se non si utilizzano i reparti a prezzo libero è necessario programmare almeno un prezzo unitario, altrimenti in fase di registrazione se viene premuto il tasto di reparto appare il messaggio NON PROGRAMMATO**

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

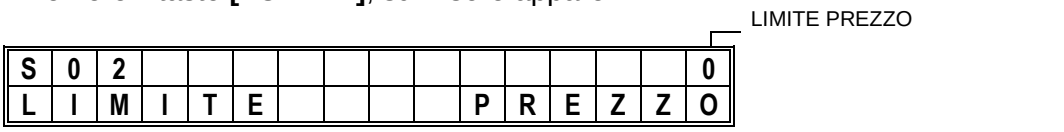


Premendo il tasto **[X]** si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

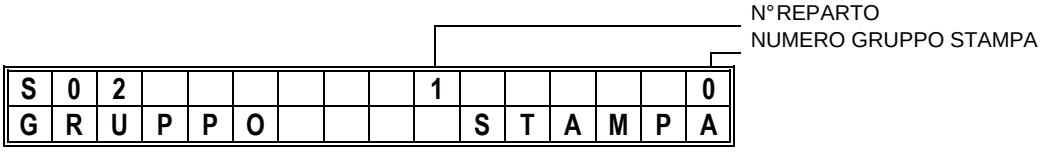


Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo 10.5 viene spiegato come si programmano le aliquote IVA.

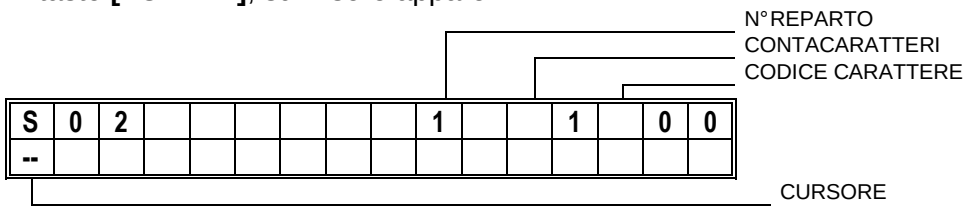
Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 999.999,99), se si programma zero non si ha nessun controllo. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :



Mediante tastiera numerica è possibile abbinare il reparto ad un gruppo stampa (da 0 a 10). Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

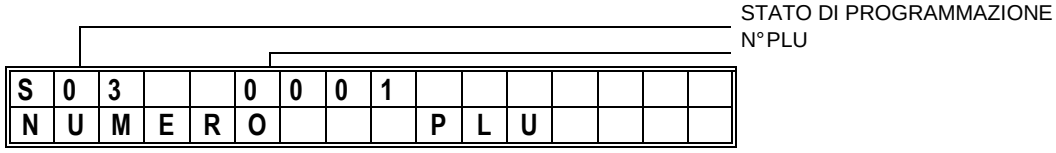


Inserire l'unita di misura (Lt, Kg, Pz., ecc.) facendo riferimento ai codici di APPENDICE A, della merce relativa al reparto che si sta programmando. Tale descrizione sarà poi riportata nella eventuale fattura richiesta dal cliente.

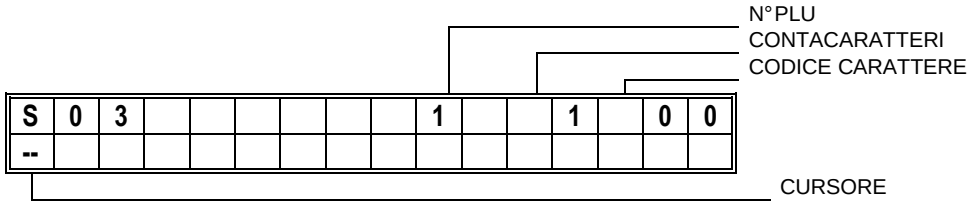
11.4. - Programmazione PLU

Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i possibili 500 PLU programmabili (è possibile arrivare a 1000 PLU; contattare l'assistenza tecnica).

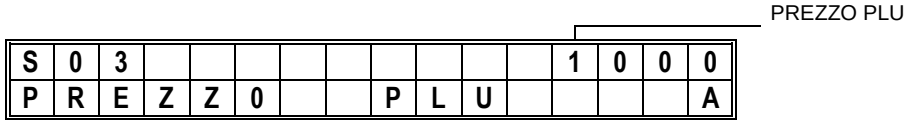
Premere i tasti **[0]** e **[3]** sul visore appare:



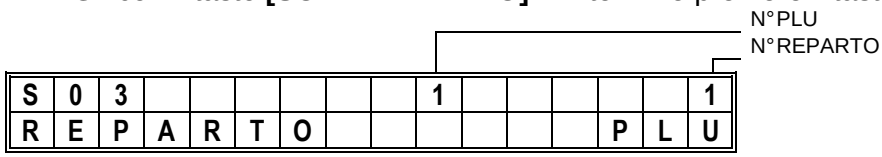
Per default il contatore dei PLU si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il PLU da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



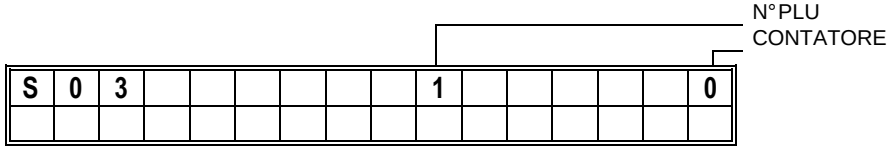
Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 10.1). Al termine premere **[TOTALE]**, sul visore appare :



Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU; premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato **"REG"** con il tasto **[SCELTA PREZZO].** Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



Digitare il n° di reparto dove deve essere registra to il PLU (da 0 a 40). Premere il tasto **[TOT]**, sul visore appare:

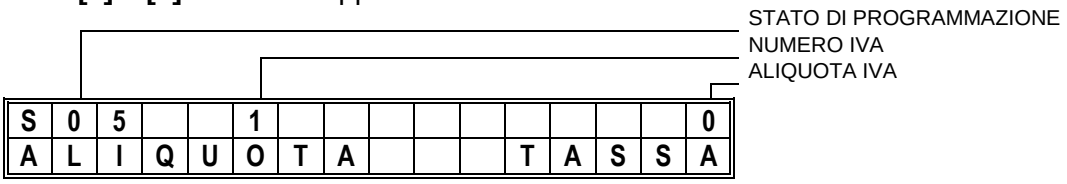


Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato alla 270GE) il codice a barre abbinato al PLU, al termine premere il tasto **[TOT]** e passare alla programmazione del PLU successivo.

N.B. : prezzo unitario e abbinamento con reparto sono informazioni obbligatorie

11.5. - Programmazione ALIQUOTE IVA

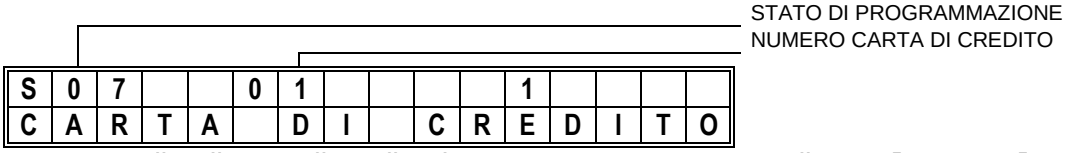
In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti. Premere i tasti **[0]** e **[5]** sul visore appare:



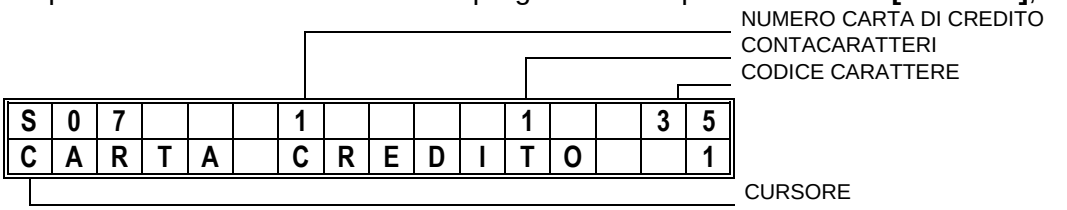
Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

11.6. - Programmazione CARTE DI CREDITO

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 10 Carte di Credito che possono essere gestite. Premere i tasti **[0]** e **[7]** sul visore appare:



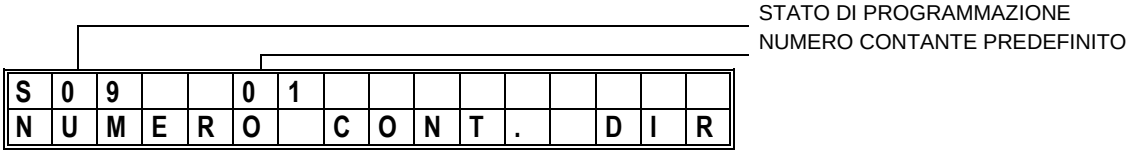
Impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :



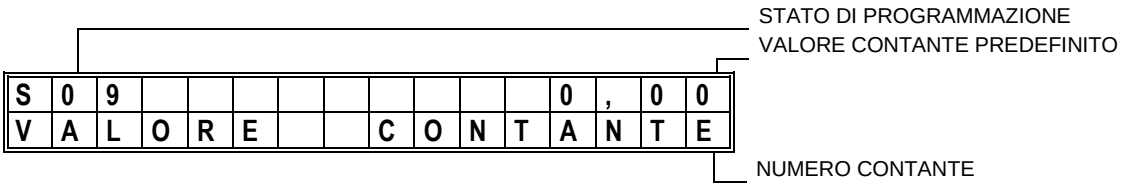
Viene proposta la descrizione preprogrammata “CARTA CREDITO 1”; confermare con il tasto **[ToT]** oppure modificare facendo riferimento alle regole descritte per l’immissione dei testi.

11.7. - Programmazione tasti CONTANTE PREFISSATO

Questa programmazione permette di abbinare ai tasti **[CONTANTE PREDEFINITO]** (max 5) il valore desiderato (max 7 interi e 2 decimali). Premere i tasti **[0]** e **[9]**; sul visore appare:



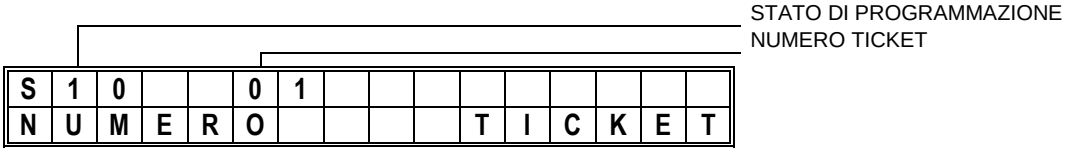
Impostare il numero di contante predefinito confermare con il tasto **[TOTALE]** ed inserire l’eventuale nuova descrizione facendo riferimento alle regole descritte precedentemente. Al termine premendo **[TOTALE]** sul visore appare.



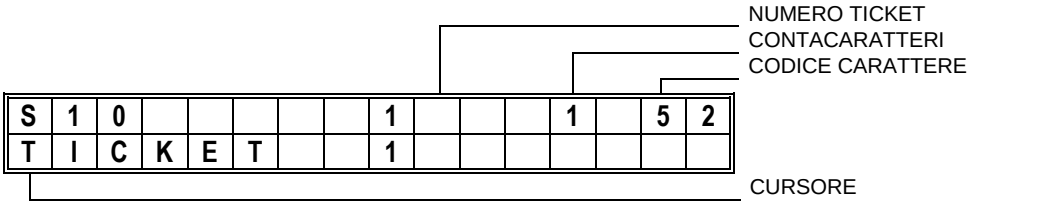
Digitare con la tastiera numerica il valore da attribuire al primo Contante Prefissato, premendo il tasto **[TOTALE]** si passa alla programmazione degli altri tasti contante prefissato.

11.8. - Programmazione TICKET

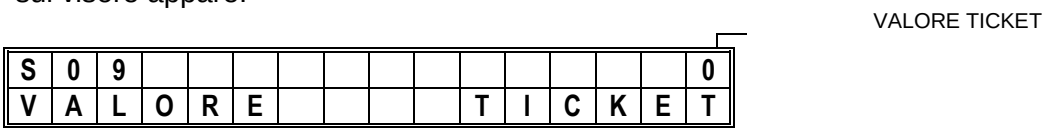
In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Ticket. Premere i tasti **[1]** e **[0]** sul visore appare:



Impostare il numero di Ticket da programmare, (da 1 a 10) premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :



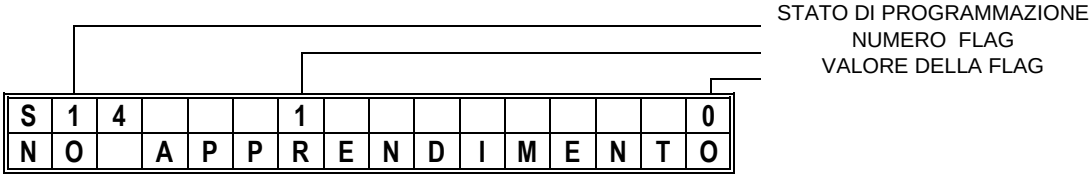
Programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket (par. 9.1) e/o confermare con il tasto **[TOT]**; sul visore appare:



Impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri Ticket.

11.9. - Programmazione FLAGS

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale; di seguito riportiamo le flags più importanti per configurare il funzionamento della stampante fiscale **270GE**, le rimanenti sono riportate sul manuale di Assistenza Tecnica. Per variare il valore dei parametri premere il tasto **[X]**. Premere i tasti **[1]** e **[4]**, sul visore appare:



Per default il contatore di FLAG si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica la FLAG da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**. A questo punto viene visualizzata la descrizione e il valore corrente della FLAG; per cambiare il valore della FLAG premere il tasto **[X]**. Premendo il tasto **[TOTALE]** si conferma il nuovo valore e si procede con l'FLAG successiva.

Qui di seguito verranno descritte le opzioni programmabili.

FLAG n°1 : OPERATORI IN APPRENDIMENTO

Per default il Misuratore Fiscale si setta in **"NO APPRENDIMENTO"**, cioè il funzionamento dello strumento fiscale è quindi operativo.

Premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione precedente e la macchina funziona in modo non fiscale, per permettere agli utenti l'apprendimento dell'uso della stessa.

Gli scontrini che vengono emessi sono **NON FISCALI**, e sono caratterizzati dal fatto che tutti gli spazi vuoti tra una scritta e l'altra, vengono riempiti con dei punti interrogativi.

Per poter abilitare questa funzione occorre che non siano stati emessi scontrini fiscali, in tal caso bisogna azzerare la macchina.

Al momento dell'abilitazione dello stato di apprendimento il registratore visualizza la scritta **"ATTENDERE"** e dopo alcuni secondi emette uno scontrino di inizio apprendimento.

Dal momento in cui viene attivato l'apprendimento si possono eseguire tutte le operazioni ammesse tranne gli azzeramenti fiscali.

GLI SCONTRINI EMESSI NON INCREMENTANO I TOTALI DEI REGISTRI.

FLAG n°2 : buzzer tastiera

Per default la tastiera non è sonora, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso un segnale acustico.

FLAG n°3 : stampa apertura cassetto

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **"REG"**, all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

FLAG n°4 : attivazione operatori

Per default non vengono utilizzati gli operatori, premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e viene abilitato l'uso degli operatori.

FLAG n°5 : operatori con codice segreto

Premendo il tasto **[X]** si abilita l'utilizzo dei codici segreti abbinati agli operatori.

FLAG n°6 : reset operatori

Per default a registrazione chiusa non viene cancellato il nome e/o il codice segreto dell'operatore che sta lavorando, premendo il tasto **[X]** si cambia condizione e ad ogni operazione è possibile cambiare operatore senza dover disabilitare il precedente.

FLAG n°7 : STAMPA OPERATORE A FINE SCONTRINO

Premendo il tasto **[X]** si abilita la stampa, al termine dello scontrino, del nome dell'operatore che ha eseguito l'operazione di vendita.

FLAG n°8 : STAMPA N°PEZZI A FINE SCONTRINO

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto **[X]**, a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n°9 : codice prodotto corto

Per **Codice Prodotto Corto** si intende un codice composto da un massimo di 9 cifre, per **Codice Prodotto Lungo** si intende un codice composto da un massimo di 40 cifre.

Abilitando il funzionamento del misuratore fiscale con Codice Corto le procedure di vendita e di visualizzazione cambiano nella seguente maniera:

Vendita Prodotto = **Codice prodotto**, **tasto [CODICE PRODOTTO]**

Visualizzazione prodotto = **[VISUALIZZA PRODOTTO]**, **codice prodotto**, **[CODICE PRODOTTO]**

Restano invariate le funzioni svolte dal registratore se viene settato il **Codice Lungo**.

FLAG n°10 : P.C. IN LINEA

Questa FLAG stabilisce se il registratore dovrà inviare o meno (al P.C. collegato) ad ogni transazione registrata una stringa relativa alla transazione stessa.
Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

FLAG n°11 : singola transazione da bilancia

Per default, quando il registratore è collegato ad una bilancia, la transazione ricevuta dalla stessa non viene considerata come articolo singolo, e quindi lo scontrino non viene chiuso automaticamente.

Premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e quando arriva la transazione dalla bilancia, lo scontrino viene chiuso automaticamente.

FLAG n°12 : PREZZI UNITARI SU FATTURA/RICEVUTA

Questa FLAG permette di scegliere se stampare o no sulla fattura, o sulla ricevuta fiscale il prezzo unitario dell'articolo, o del reparto, nel caso di transazioni con operazioni di moltiplicazione.

FLAG n°13 : RICHIESTA OBBLIGATORIA SUB-TOTALE

Questa FLAG obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

FLAG n°14 : RISTAMPA SCONTRINO

Abilitando questa FLAG sarà possibile stampare ***n*** copie non fiscali dell'ultimo scontrino emesso.
Vi ricordiamo che gli scontrini "NON FISCALI" non possono essere consegnati all'acquirente.

FLAG n°15 : INTERPRETAZIONE BCR CON PREFISSO "20"
Per default un barcode con prefisso '20' viene interpretato come una stringa contenente un importo da bilancia. Premendo il tasto <X> i barcode con prefisso '20' sono stringhe contenenti un codice relativo ad un PLU interno alla 270GE seguito da un peso o importo. Ulteriori informazioni sono descritte al paragrafo 7.32.
FLAG n°16 : CHECK DIGIT INTERMEDIO BARCODE BILANCI A
Per default la settima cifra del barcode stampato da una bilancia (200RPP**K**PPPPPK) viene interpretato come check digit intermedio, variando questa flag questo numero viene interpretato come cifra di importo, portando quindi le posizioni disponibili per l'importo a 8 numeri.
FLAG n°17 : TOTALIZZAZIONE PESO PLU
Abitualmente l'importo letto in un barcode, contenente il codice prodotto di un articolo a peso (21CCCCKIIIIIK ⌋29CCCCKIIIIIK), viene diviso per il prezzo programmato del PLU per ottenere la quantità venduta nei report giornalieri.
Modificando questa flag tale quantità non viene calcolata ma si archivia solo il numero pezzi.
FLAG N°18 : TASTO [SCELTA PREZZO] PROTETTO
Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[SCELTA PREZZO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.
FLAG N°19 : TASTO [STORNO] PROTETTO
Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[STORNO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.
FLAG N°20 : TASTO [RESO] PROTETTO
Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[RESO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.
FLAG N°21 : TASTO [ANNULLO] PROTETTO
Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ANNULLO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.
FLAG N°22 : TASTI [%-] PROTETTO
Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti **[%-]** (sconto 1, 2, 3); se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.
FLAG N°23 : TASTO [ABBUONO] PROTETTO
Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ABBUONO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.
FLAG n°24 : STAMPA VALUTA
Abilitando questa FLAG su ogni scontrino con pagamento in valuta verrà stampato il valore del cambio.
FLAG n°28: STAMPA NUMERO CASSA
Abilita la stampa del n°cassa a fine scontrino
FLAG n°29: STAMPA SCONTRINO A FINE TRANSAZIONE
Quando è attiva le transazioni ricevute dal PC collegato vengono stampate solo quando arriva il comando di chiusura scontrino.
FLAG n°30: OBBLIGO INSERIMENTO PAGAMENTO
Se la flag è attiva diventa obbligatorio inserire la modalità di pagamento prima di chiudere lo scontrino.
FLAG n°31: OBBLIGO INSERIMENTO PAGAMENTO
Se viene attivata la flag (con il tasto X), viene stampata una riga bianca dopo la scritta TOTALE EURO sullo scontrino. In questo modo risulta più evidenziato il totale.
FLAG n°33: ABILITAZIONE TASTIERA ALFANUMERICA
Abilita la tastiera alfanumerica per l'inserimento delle descrizioni (vedi paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche).

FLAG n°34: GESTIONE PAGAMENTI CON TASTO [CREDITO]

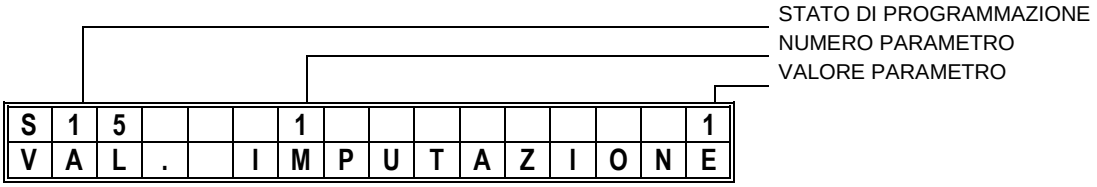
Se viene attivata la flag i pagamenti registrati con il tasto **[CREDITO]** vengono accumulati nel TOTALE CORRISPETTIVI NON RISCOSSI (come i pagamenti con TICKET). Lasciando il valore a No questi pagamenti vengono accumulati nel TOTALE CREDITI.

FLAG n°35: ABILITAZIONE STAMPA FINANZIARIO CON TOT ALE RESTI

Se viene attivata la flag, nella stampa del rapporto finanziario vengono visualizzate anche le righe relative al totale contanti movimentato e totali resti consegnati ai clienti.

11.10. - Programmazione CONFIGURAZIONE

Anche in questa fase si programmano alcuni parametri per il funzionamento del registratore. Premere i tasti **[1]** e **[5]**, sul visore appare :



Mediante tastiera numerica si imposta il VALORE D'IMPUTAZIONE (da 1 a 99).

La cifra digitata da tastiera in stato REG, per poter essere accettata, dovrà essere pari ad un multiplo del VALORE D'IMPUTAZIONE.

L'utilizzo di questa funzione è legato alla frazione monetaria minima del paese in cui si utilizza il registratore.

Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore appaiono in sequenza i seguenti parametri:

ARROTONDAMENTO IMPORTO:
Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento dell'importo (da 1 a 999), che il registratore effettua sui risultati delle moltiplicazioni o delle vendite frazionate.

ARROTONDAMENTO IMPORTO %:
Mediante tastiera numerica si programma il valore di arrotondamento che il registratore effettua sugli sconti o sulle maggiorazioni in percentuale, sia sugli articoli singoli che sul Sub-Totale.

ARROTONDAMENTO VALUTA:
Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento da applicare sui pagamenti effettuati in valuta e sui cambi valuta.

N°RITRASMISSIONI:
Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato.

TEMPO TRA LE RITRASMISSIONI:
Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra.

INTENSITÀ STAMPANTE:
Premendo il tasto **[X]** si varia l'intensità di stampa delle stampanti (valori da 1 a 12), il valore di default è 6.

INTENSITÀ VISORI LCD:
Con il tasto **[X]** si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 1 a 15; si consiglia di inserire un valore pari a 6.

NUMERO CASSA:
Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 999.
Tale numero verrà stampato nello scontrino se è attiva la relativa flag (vedi paragrafo precedente).

INDIRIZZO RETE:
Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 38.
Questo numero identifica l'ECR nella trasmissione verso PC modificando l'identificatore delle stringhe di comunicazione. Il valore di default dell'indirizzo è 38, che corrisponde ad un identificatore V.
I software sviluppati per la stampante 270GE devono tenere conto di questa variabile.

STAMPA IMMAGINE GRAFICA AD INIZIO SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 4) da stampare eventualmente ad inizio scontrino.

STAMPA IMMAGINE GRAFICA A FINE SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 4) da stampare eventualmente alla fine dello scontrino.

Al termine premendo il tasto **[TOTALE]** si ritorna al punto 1 (VAL. IMPUTAZIONE).

ABILITAZIONE TAGLIERINA

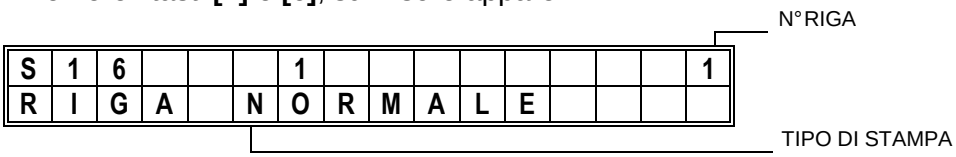
Mediante tastiera numerica (0 o 1) abilitare e disabilitare il taglio automatico della taglierina.

Al termine confermare con il tasto **[TOTALE]**

11.11. - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione.

Premere i tasti **[1]** e **[6]**, sul visore appare:



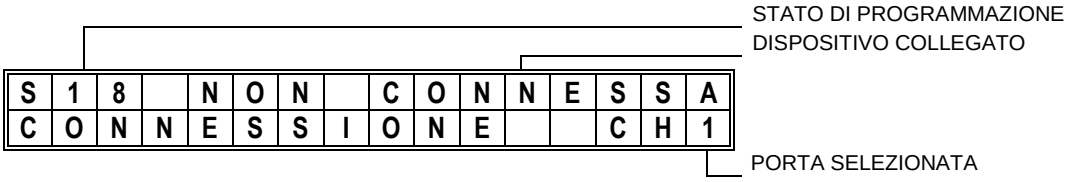
Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto **[TOTALE]** si passano in successione le 6 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con il tasto **[X]**, per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti:

RIGA NORMALE , RIGA DOPPIA , RIGA TRIPLA.

11.12. - Configurazione LINEE SERIALI

I misuratori fiscali **270GE** sono dotati di due uscite seriali RS232 denominata CH1 e CH2 per cui è possibile settare i parametri di comunicazione ed il tipo di dispositivo collegato. La selezione di questa programmazioni si effettua premendo i tasti **[1] [8] e [1] [9]**



Con il tasto **[X]** si effettua la scelta del dispositivo da collegare tra i seguenti:

- NON CONNESSA
- PERSONAL COMPUTER
- BARCODE READER
- BILANCIA A/B
- SLIP PRINTER
- CARD READER

Premendo il tasto **[TOTALE]**, si conferma la scelta e si passa alla programmazione dei parametri di trasmissione.

Per ogni campo selezionato è possibile effettuare la scelta con il tasto **[X]** come mostra la seguente tabella, la conferma e il passaggio al campo successivo si effettua premendo il tasto **[TOTALE]**.

BAUD RATE	57600 – 38400 – 19200 – 9600 – 4800 – 2400 – 1200
PARITÀ	ODD – EVEN – NO PARITY
BITS DATO	7 – 8
STOP BITS	1 – 2
GEST. CTS	SI – NO

I segnali presenti sulle porte seriali sono descritti nel paragrafo Connessione Periferiche.

Connessione con bilance DSP5XX o DSP1000

Nel caso in cui si connetta una bilancia occorre che i parametri di comunicazione siano congrui tra i due dispositivi:

- per le bilance serie DSP5XX occorrerà impostare 9600, ODD, 7, 1
- per le bilance serie DSP1000 (Alexia ed Alenia) 9600 o 19200, ODD, 7, 1.

La bilancia connessa può inviare al registratore, quando è ancora visualizzato, il totale dello scontrino premendo il tasto Tara.

Connessione con bilance DSP8XX

In questo caso la bilancia può inviare al registratore il totale dello scontrino chiuso oppure il dettaglio delle transazioni che compongono lo scontrino.

La porta di connessione dovrà essere configurata come PC con i seguenti parametri: 9600,ODD,7,1.

Per la programmazione della bilancia fare riferimento al relativo manuale d'uso e/o alle comunicazioni tecniche pubblicate in merito.

11.13. - Configurazione TASTIERA

Come già detto in precedenza la tastiera del Misuratore Fiscale è completamente programmabile, è possibile cioè, in questa fase, abbinare a qualsiasi tasto una funzione particolare in base alle esigenze dell'utente finale.
È possibile riprogrammare anche i tasti numerici e i tasti **[CL]**, **[TOTALE]**, **[,]** a patto che prima di dare ad un tasto numerico un'altra funzione, lo stesso venga prima duplicato su di un altro tasto, in caso questo non venisse fatto il registratore visualizza la scritta **"VALORE ERRATO"**. Premere i tasti **[2]** e **[0]**; sul visore appare :

N° RIGA

S	2	0												
F	U	N	Z	I	O	N	E		T	A	S	T	O	

Premendo un tasto qualsiasi, sul visore in alto a destra viene visualizzata la funzione ad esso associata sotto forma di codice, se si vuole cambiare la funzione basta digitare un nuovo codice e confermare con il tasto **[TOTALE]**.
Ripetere l'operazione per tutti i tasti da riconfigurare, al termine, per uscire da questo stato di programmazione occorre girare la chiave gestionale in una posizione diversa da SET. Di seguito riportiamo le funzioni programmabili ed il codice associato

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0 ÷ 9	0 ÷ 9	↑S	101	↑↓S	120
00	10	PLU	103	COD.PRODOTTO	121
000	11	PLU-ENTRY	104	SUPERA LIMITE	122
CL	12	RESO	105	FATTURA	123
X	13	ENTRATE	106	RICEVUTA	124
CORREZIONE	14	USCITE	107	VISUAL.PRODOTTO	125
,	15	%+	108	TICKET DIR. 1 ÷ 10	126÷135
REP1 ÷ REP40	16 ÷ 55	%-	109	CODICE CLIENTE	136
PLU1 ÷ PLU30	56 ÷ 85	SCONTO VALORE	110	COD.FISCALE/P.IVA	137
CONT1 ÷ CONT5	86 ÷ 90	NON CALCOLA	111	CHIAVE SOFTWARE	138
VAL1 VAL5	91 ÷ 95	STORNO	112	NOTA CREDITO	139
VALUTA	96	TICKET	113		
CRED./C.CREDITO	97	SCELTA PREZZO	114	SCONTO/MAGG 1÷9	141÷149
ASSEGNI	98	ULTIMO TOTALE	115	BACKUP UNIT	150
SUB-TOTALE	99	OPERATORE	118		
CONTANTE	100	ANNULLO TOTALE	119	NESSUNA FUNZIONE	999

11.14. - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni riportate di seguito, le regole per l'inserimento della nuove descrizione sono descritte al par. 9.1.

Premere i tasti **[2]** e **[9],** sul visore appare:

S	**2**	**9**			**0**	**1**								
D	**E**	**S**	**C**	**R**	**.**		**S**	**C**	**O**	**N**	**T**	**R**	**I**	**N**	**O**

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a 1) e premere il tasto **[TOT]**; sul visore appare per esempio:

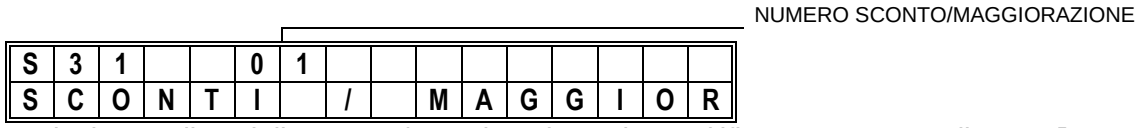
S	**2**	**9**				**1**					**1**			**3**	**4**
B	**O**	**N**	**I**	**F**	**I**	**C**	**O**								

Inserire la nuova descrizione e confermare con **[TOT]**.

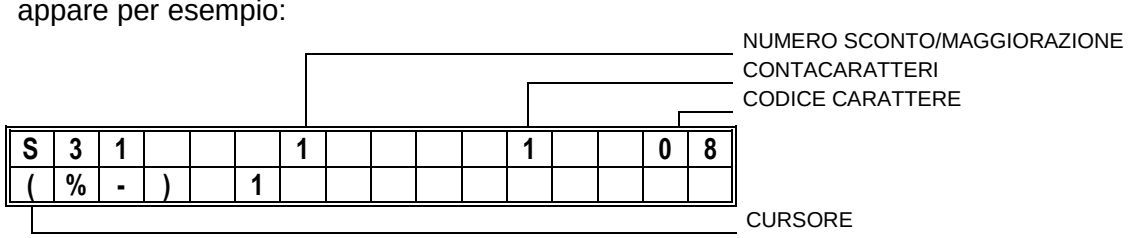
N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	BONIFICO	8	USCITE CONT.
2	%-	9	ENTRATE ASSEGNI
3	%+	10	USCITE ASSEGNI
4	CREDITO	11	REC. CRED. CONT
5	CONTANTE	12	REC CRED. ASS.
6	ASSEGNI	13	NON CALCOLA
7	ENTRATE CONT.		

11.15. - Programmazione SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi

In questa fase si programmano descrizione, valore e funzione dei tasti SCONTO/MAGGIORAZIONE aggiuntivi (vedi paragrafo Configurazione TASTIERA). Premendo i tasti **[3]** e **[1],** sul visore appare:



Selezionare il n° dello sconto/maggiorazione da modificare e premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare per esempio:



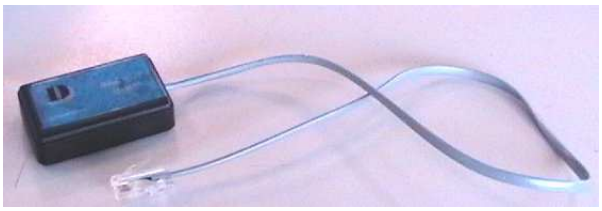
Impostare l'eventuale nuova descrizione facendo riferimento al paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche. Al termine premere **[TOTALE]**.

S	**3**	**1**			**0**	**1**						**0**	**,**	**0**	**0**
%			**S**	**C**	**O**	**N**	**T**	**O**							

Premendo il tasto **[X]** si cambia la funzione da sconto a maggiorazione, con la tastiera numerica si imposta la percentuale (2 interi e 2 decimali). Al termine premere **[TOTALE]**.

12 - SALVATAGGIO/RECUPERO DELLE PROGRAMMAZIONI

Esiste la possibilità di salvare tutte le programmazioni ed i totali periodici del registratore, non gli scontrini o i totali giornalieri non ancora azzerati, sulla memoria esterna **BK-UNIT**, in modo da evitare accidentali perdite di dati.



Questo accessorio deve essere acquistato presso le Concessionarie **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** autorizzate.

La procedura per il salvataggio od il recupero dei dati è la seguente:

1. Collegare sull'uscita seriale del registratore il dispositivo **BK-UNIT**, nel caso di salvataggi eseguiti frequentemente e/o nel caso in cui la seriale non venga utilizzata per altri scopi, suggeriamo di lasciare sempre connesso l'accessorio.
2. Portarsi in stato **SET** premendo i tasti **[3] [3] [3] [3] [CHIAVE].**
3. Selezionare la programmazione **[9] [7]** sul visore appare:

S	9	7			B	A	C	K	U	P		U	N	I	T
P	A	S	S	W	O	R	D					0	0	0	0

4. Inserire la password **2468** e confermare con il tasto **[TOTALE],** sul visore appare:

S	9	7					1	=	B	A	C	K	U	P	
							9	=	R	E	S	T	O	R	E

5. Premendo il tasto **[1]** si esegue il salvataggio (backup) dei dati sulla **BK-UNIT**, premendo **[9]** si esegue il recupero dei dati (restore).

Il progredire del salvataggio o del recupero è segnalato da un contatore sul visore. Al termine della procedura si torna alla visualizzazione

S	_	_													

La procedura di salvataggio può essere interrotta in qualsiasi momento premendo il tasto **[CL]**.

Eventuali errori di comunicazione con la **BK-UNIT** sono segnalati con il messaggio: **BACKUP FALLITO**

La procedura sopradescritta può essere semplificata programmando in tastiera (rinunciando ad una funzione qualsiasi) il tasto funzione **[BACKUP/RESTORE]** (codice 150, vedi paragrafo Configurazione TASTIERA). In tal caso la procedura parte dal punto 4 precedente con la differenza che il tasto di conferma in questo caso è lo stesso **[BACKUP/RESTORE]**.

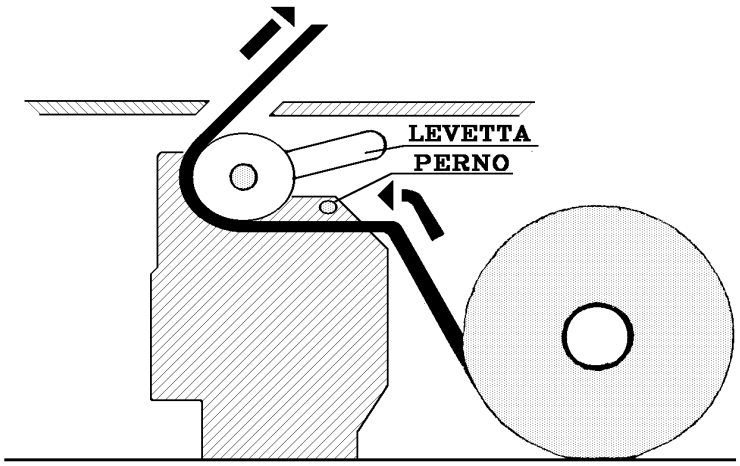
Nota bene il salvataggio ed il recupero dati sono soggetti ad alcune regole:

- **Il salvataggio può essere effettuato solo dopo la chiusura fiscale giornaliera, questo per evitare eventuali discordanze sugli archivi. Suggeriamo in tal senso di eseguire il salvataggio ad ogni fine giornata.**
- **Non è possibile recuperare il salvataggio se è stato fatto un aggiornamento del software del registratore di cassa, questo per evitare malfunzionamenti dovuti a diverse configurazioni della memoria forzate dal nuovo software.**
- **Indipendentemente dalla configurazione della memoria della cassa (500/1000 PLU), il ripristino (restore) della configurazione sovrascrive la programmazione esistente.**
- **La procedura di ripristino dei dati, se viene interrotta, provoca la pulizia completa della memoria con il ripristino dei dati di default.**

13. - MANUTENZIONE

13.1. - Sostituzione del rotolo di carta termica

Per sostituire il rotolo di carta dello scontrino, osservate la figura sottostante e seguite le istruzioni:



1) Abbassare la levetta indicata in figura.
2) Estrarre delicatamente dalla stampante la parte residua del vecchio rotolo.
3) Inserire la parte iniziale del nuovo rotolo nella fessura situata sotto il perno e fare avanzare la carta nella direzione della freccia per circa dieci centimetri.
4) Riportare la levetta nella posizione originale.
5) Premere il tasto di avanzamento carta per farla avanzare ulteriormente.
6) Richiudere lo sportello stampante facendo passare la carta nell'apposita fessura.
7) Premere il tasto **[CORREZIONE]** per far prestampare l'intestazione.

Nel caso in cui la sostituzione del rotolo venga eseguita dopo il messaggio di fine carta con lo scontrino aperto, dopo aver eseguito la manovra descritta al punto 6, per far riprendere la stampa è necessario premere il tasto **[CL]**; la 270GE ristampa dall'inizio lo scontrino interrotto.

13.2. - Pulizia della testina termica

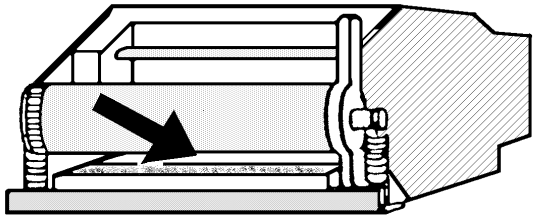
La testina termica è un componente molto delicato e la sua pulizia deve essere svolta con la massima attenzione, una manovra errata può comprometterne la funzionalità.

La pulizia deve essere effettuata allorché si riscontra un decadimento della nitidezza della stampa.

La testina termica deve essere pulita, una volta estratta la carta, facendo passare delicatamente un batuffolo di cotone imbevuto d'alcool o di benzina Avio, nella zona di scrittura (vedi figura).

N.B.: **LE OPERAZIONI DI PULIZIA DEVONO ESSERE EFFETTUATE A MACCHINA SPENTA E CON LA SPINA STACCATA DALLA LINEA ELETTRICA.**

IL MISURATORE FISCALE PUÒ' ESSERE RIACCESO DOPO UNA DECINA DI MINUTI DAL MOMENTO IN CUI E' STATA PULITA LA TESTINA TERMICA



13.3. - Pulizia della stampante

La stampante 270GE non richiede una particolare manutenzione se non una pulizia almeno settimanale eseguita con un panno morbido leggermente imbevuto d'alcool.

La pulizia dei visori può essere effettuata mensilmente e, al fine di limitare l'effetto attrattivo della polvere, si consiglia di usare uno spray antistatico, quale ad esempio il POLISCREEN.

Si sconsiglia vivamente l'uso di detersivi e solventi; EVENTUALI PRODOTTI SPRAY NON VANNO SPRUZZATI DIRETTAMENTE SUL REGISTRATORE, MA SUL PANNO UTILIZZATO PER LA PULIZIA

Verificare saltuariamente che non vi siano residui di materiale fra i tasti della macchina che ne blocchino la regolare corsa, (per la loro rimozione servirsi di un pennellino morbido).

13.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi della avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

- Larghezza	62,5	mm
- Diametro massimo esterno	90	mm
- Diametro anima interna	26	mm

13.5. - SOSTITUZIONE DEL DGFE

Per la sostituzione del DGFE procedere come segue:

1. Acquistare, presso un rivenditore autorizzato DATAPROCESS EUROPE o presso una sua Filiale, il nuovo DGFE
2. Assicurarsi di aver eseguito la chiusura fiscale giornaliera; in caso contrario dopo l'installazione del nuovo DGFE occorrerà eseguirla reinstallando la veccia Compact Flash.
3. Estrarre, a macchina spenta, il vecchio DGFE dalla stampante 270GE.
4. Inserire il nuovo DGFE nell'alloggiamento predisposto sulla 270GE, ed accendere la stampante.
5. Entrare in stato Z (K 2222).
6. Selezionare il sottostato 18, in automatico la stampante inizializza il DGFE stampando uno scontrino non fiscale di riepilogo. Qualsiasi manovra di vendita è inibita se non viene eseguita la manovra di inizializzazione, sul visore appare il messaggio "**INIT DGFE**".

Il **GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO** deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35° C, evitando il cont atto con materiali magnetici, la vicinanza con fonti di calore e gli urti.

14. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

Il registratore di cassa 270GE fornisce una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

01-ERRORE STAMPANTE:

Questo errore si manifesta quando si presentano contemporaneamente più di un errore sulla stampante (per esempio carta scontrino e testina alzata).

02-CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

03-TESTINA ALZATA:

La testina di stampa non è stata richiusa dopo la pulizia o la sostituzione del rotolo.

04-CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

06-TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

07-SLIP GUASTA :

Questo messaggio appare quando l'eventuale Slip-Printer collegata alla stampante 270GE non risponde o comunque non riesce a stampare, controllare il cavo di collegamento e/o la posizione del modulo, nel caso in cui l'errore persista far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

08-TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

09-DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

10-DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

11-SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

12-DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

13-VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

15-GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), gia presente su di un'altra porta.

16-NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

17-IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un'azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

18-NON POSSIBILE:

Appare quando si richiede alla stampate una manovra o un rapporto che non può essere eseguito (per esempio quando si richieda la stampa vendite per operatore ma non è stata attivata la gestione operatori).

19-SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola **"TOTALE"**.

20-SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

21-SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

22-NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

23-CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si e' raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (200 operazioni di vendita).

24-CHIUDI PAGAMENTO:

Si è superato il numero massimo di pagamenti misti (massimo 20 operazioni di pagamento sullo stesso scontrino)

25-MANCA OPERATORE :

Non e' stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

26-CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

27-OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove e' stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

28-PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

29-MANCA MODULO:

Il messaggio appare quando, nella stampa di una fattura o una ricevuta fiscale sulla Slip-Printer collegata, non è stato posizionato la modulo cartaceo

30-ERRORE CECKSUM CODICE FISCALE:

Il codice fiscale digitato è sbagliato, cancellare e ripetere l'operazione.

31-DATI INESISTENTI PC:

Si manifesta quando la stampante, lavorando in modalità on line, richiede al PC i dati di vendita di un prodotto inesistente

32-TOTALE NEGATIVO:

Sono stati effettuate operazioni di correzione, all'interno di uno scontrino, che hanno portato il totale in negativo; in questa condizione lo scontrino non può essere chiuso.

33-INSERIRE PAGAMENTO:

Appare quando è attiva la Flag "Obbligo inserimento pagamento" e si sta chiudendo lo scontrino senza inserire l'importo e la modalità di pagamento. Premere CL e ripetere l'operazione.

34-INIT DGFE:

Il giornale di fondo elettronico che è stato inserito non è formattato. Rivolgersi alla Filiale

Dataprocess per la sostituzione e/o fornitura di un DGFE formattato.

35-CHIUSURA GIORN.

È necessario eseguire la chiusura giornaliera perché il DGFE è prossimo all'esaurimento.

36-FORMAT FALLITA

è fallita l'operazione di formattazione del DGFE ; occorre sostituire il DGFE

14.1. - MESSAGGI NON NUMERATI (solo visualizzati)

DGFE GUASTO:

Questo messaggio appare quando viene rilevata incongruità di dati tra DGFE e memoria Fiscale; è un sintomo di guasto del DGFE oppure è stato inserito il DGFE di un'altra stampante.

DGFE QUASI PIENO:

Il DGFE è prossimo all'esaurimento (resta ancora 1 mese circa di lavoro); occorre ordinare un nuovo DGFE

DGFE PIENO:

Il DGFE è esaurito, non è possibile aggiungere nessuna transazione.

DGFE ARCHIVIATO:

Appare quando si inserisce, in caso di controlli, un vecchio giornale di fondo valido.

NO FISC:

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, e' indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 2600 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

BACKUP FALLITO

Questo messaggio appare quando c'è un errore di comunicazione tra il Misuratore Fiscale e l'unità di Backup.

APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri

CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	**00**	@	**32**	`	**64**
!	**01**	A	**33**	a	**65**
"	**02**	B	**34**	b	**66**
#	**03**	C	**35**	c	**67**
$	**04**	D	**36**	d	**68**
%	**05**	E	**37**	e	**69**
&	**06**	F	**38**	f	**70**
'	**07**	G	**39**	g	**71**
(	**08**	H	**40**	h	**72**
)	**09**	I	**41**	i	**73**
*	**10**	J	**42**	j	**74**
+	**11**	K	**43**	k	**75**
,	**12**	L	**44**	l	**76**
-	**13**	M	**45**	m	**77**
.	**14**	N	**46**	n	**78**
/	**15**	O	**47**	o	**79**
0	**16**	P	**48**	p	**80**
1	**17**	Q	**49**	q	**81**
2	**18**	R	**50**	r	**82**
3	**19**	S	**51**	s	**83**
4	**20**	T	**52**	t	**84**
5	**21**	U	**53**	u	**85**
6	**22**	V	**54**	v	**86**
7	**23**	W	**55**	w	**87**
8	**24**	X	**56**	x	**88**
9	**25**	Y	**57**	y	**89**
:	**26**	Z	**58**	z	**90**
;	**27**	[	**59**	{	**91**
<	**28**	~	**60***	\	**92***
=	**29**	]	**61**	}	**93**
>	**30**	^	**62**	→	**94***
?	**31**	_	**63**	←	**95***

.i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

carattere visualizzato	carattere stampato
~	\
\	|
→	~
←	z

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.
20082 Binasco (MI) - Viale dell'Artigianato 19
Tel. 02/900221 - Fax 02/90091353

FILIALI IN ITALIA:

DATAPROCESS NORD	- Binasco (MI)	Tel. 02/900221
	- Pieve a Nievole (PT)	Tel. 0572/520228
DATAPROCESS CENTROSUD	- Matera (MT)	Tel. 0835/268835
	- Nola (NA)	Tel. 081/5126625
	- ROMA	Tel. 06/62283277